LAPORAN AKHIR
AUDIT MUTU INTERNAL
DOKUMEN EVALUASI
PELAKSANAAN STANDAR NASIONAL
PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS PANCA MARGA

TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Atas berkat rahmat Allah Yang Maha Esa dan kerja sama segenap pihak yakni universitas, fakultas dengan Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga diselesaikan dengan baik.

Untuk keperluan dokumentasi dan kebutuhan dokumen lainnya yang terstruktur sistematis dan berada dalam satu komunikasi atau *channel* maka dibuatlah laporan ini untuk kemudian dapat digunakan untuk kebutuhan di masa mendatang. Laporan ini tersimpan dalam file Google Drive dari akun 071038.spmi sebagai bagian dari kebutuhan untuk pemetaan penjaminan mutu internal baik di tingkat universitas maupun Lembaga Layanan Dikti VII yang diselenggarakan melalui MISHEQA setiap tahunnya pada bulan November. Adapun laporan ini adalah bukti pelaksanaan dari Standar Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi 9 Kriteria Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi.

Laporan ini juga bermanfaat untuk mengetahui kekurangan, tantangan, peluang dan kekuatan yang dimiliki dalam kegiatan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Peningkatan dan Perbaikan sesuai dengan Buku Manual, Standar, Standar Operasional Prosedur dengan formulir pendamping revisi 3 yang dikeluarkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo yang secara khusus berbicara tentang Proses Pembelajaran dan Penilaian Pembelajaran.

Laporan ini meliputi rekap laporan monitoring dan evaluasi ujian tengah semester ganjil 2021-2022 disertai oleh gugus kendali mutu bersangkutan yang mengirim di saluran email di lpmi@upm.ac.id. Selain itu juga berisi laporan yang telah diterima oleh lembaga penjaminan mutu dalam lampiran.

Pelaksanaan ini masih jauh dari sempurna, semoga laporan ini bisa dijadikan referensi bermutu dan dijadikan sumber perbaikan untuk ke depannya. Akhir kata, semoga ini dapat bermanfaat sebagai rujukan untuk pengembangan kualitas dan mutu di lingkungan Universitas Panca Marga.

Probolinggo, 31 Desember 2021

Hormat kami,

Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Universitas Panca Marga

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Berbicara tentang peningkatan dan perbaikan mutu bukanlah hal yang mudah tanpa didukung oleh nilai-nilai yang diyakini bersama dan dipelihara secara berkelanjutan. Persaingan global dari revolusi industri ke-4 di era digital mengakibatkan peningkatan dan perbaikan mutu tidak dapat diabaikan. Kini mutu perguruan tinggi telah dipantau secara terus menerus melalui sistem yang terintegrasi mulai dari SINTA, SISTER, MISHEQA, dan SPMI KEMDIKBUDRISTEKDIKTI di tahun 2021.

Perguruan tinggi baik itu negeri dan swasta dituntut untuk terus menerus melakukan berbenah dan memperbaiki mutu. Perbaikan dan peningkatan mutu merupakan implementasi dari studi manajemen yang memiliki sejarah pengembangan jauh lebih lama daripada yang sudah dikenal. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi terus menerus menekankan agar seluruh universitas dan perguruan tinggi di Indonesia dapat mencapai standar mutu yang sama sehingga dapat memiliki daya saing yang kurang lebih sama atau bahkan dapat dilengkapi dengan nilai-nilai kearifan lokal agar dapat menjadi perguruan tinggi yang unik dan khas serta mengimplementasikan nilai nilai multikulturalisme dan kebangsaaan yang ber-Bhineka Tunggal Ika dan Pancasila.

Pengembangan ini merupakan prinsip manajemen yang kemudian diimplementasikan oleh banyak pihak sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan agar bisa disaksikan oleh pemangku kepentingan bahwa kasih itu terus berbenah dan mutu itu selalu terpelihara dan terjamin. Ke depannya, hasil monitoring dan evaluasi perlu untuk dipublikasikan secara

transparan untuk diketahui masyarakat, publik dan pemangku kepentingan terkait. Hal ini tidak lain untuk menjamin tata Kelola yang lebih baik dan berkelanjutan. Untuk itu Lembaga Penjaminan Mutu Internal di Universitas Panca Marga berkolaborasi untuk menyusun sejumlah perangkat mutu mulai dari Kebijakan, Manual, Standar yang terdiri atas Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Peningkatan dan Perbaikan mutu.

Salah satu perangkat untuk mengevaluasi standar mutu, maka perlu dilakukan kegiatan audit mutu internal yang mana dilakukan oleh auditor bersertifikat berpedoman dokumen standar operasional prosedur serta formulir yang dibutuhkan untuk dapat dimodifikasi tanpa mengurangi esensinya setelah diproduksi oleh lembaga penjaminan mutu dan dapat diakses pada situs resmi lembaga penjaminan mutu internal Universitas Panca Marga. Dokumen yang telah diproduksi itu akan menjadi tanpa arti jika tidak ada pelaksanaan evaluasi untuk dapat mendukung terciptanya budaya peningkatan yang diinginkan oleh karena itu lapor buat untuk melengkapi dan mendampingi kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh gugus kendali mutu internal bekerja sama dengan

Fakultas dan lembaga penjaminan mutu. Laporan ini sangat bermanfaat sebagai bukti fisik bahwa terdapat proses masih di luar penetapan dan pelaksanaan standar dan laporan ini bermanfaat sebagai referensi untuk menghasilkan dan mengisi formulir peningkatan dan perbaikan proses penetapan evaluasi peningkatan dan perbaikan standar dapat terisi dan dilaporkan oleh pihak yang berkepentingan yakni Lembaga Didikan Tinggi 7 serta pihak lain yang merasakan laporan ini bermanfaat.

B. Ruang Lingkup

Laporan ini dibuat sebagai pendamping fisik dari perangkat dokumen Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi serta dijadikan rujukan untuk memproduksi perangkat dokumen Perbaikan dan peningkatan di tiap-tiap institusi yakni Fakultas dan Program Studi yang dikenai. Untuk keperluan dokumentasi dan kebutuhan dokumen lainnya yang terstruktur sistematis dan berada dalam satu komunikasi atau *channel* maka dibuatlah laporan ini untuk kemudian dapat digunakan untuk kebutuhan di masa mendatang. Laporan ini tersimpan dalam file Google Drive dari akun 071038.spmi yang aksesnya dipelihara secara eksplusif oleh Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Panca Marga sebagai bagian dari kebutuhan untuk pemetaan penjaminan mutu internal baik di tingkat universitas maupun Lembaga Layanan Dikti VII yang diselenggarakan melalui MISHEQA setiap tahunnya pada bulan November.

Adapun laporan ini adalah bukti pelaksanaan dari Standar Penilaian Pembelajaran yang merupakan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi. Laporan ini juga bermanfaat untuk mengetahui kekurangan, tantangan, peluang dan kekuatan yang dimiliki dalam kegiatan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Peningkatan dan Perbaikan sesuai dengan Buku Manual, Standar, Standar Operasional Prosedur dengan formulir pendamping revisi 4 Tahun 2020 yang dikelaurkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo yang secara khusus berbicara tentang Proses Pembelajaran dan Penilaian Pembelajaran.

C. Metodologi

Metode laporan ini dibuat menggunakan metode yang telah ditetapkan sesuai dengan instruksi Lembaga Penjaminan Mutu Internal yang mengacu pada referensi terbaru yakni Perangkat Kebijakan dan

Manual Revisi Ke-2, dan Standar Revisi Ke-4 Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga, dilengkapi dengan Standar Operasional Prosedur Revisi Ke-4 serta Formulir Pendamping Revisi Ke-3 dengan masih menggunakan Perangkat Aturan yakni Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 dan Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi dilakukan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur sebagai berikut

a) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
b) Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Perguruan Tinggi
c) Surat instruksi Rektor Tahun 2021
d) Surat Tugas Nomor 533/ST/UPM-Pb/VI/2021
e) Standar Operasional Prosedur Wawancara Audit Mutu Internal Tahun 2020
f) Petunjuk Teknis Pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2020
g) Matriks Laporan Kinerja Program Studi 9 Kriteria BAN PT

Hasil dari laporan akhir dan lampiran-lampiran administrasi dan berkas yang digunakan dan dihasilkan dalam kegiatan audit mutu internal diunggah ke akun google drive 071038.spmi@upm.ac.id yang username dan passwordnya ada pada ketua LPMI.

D. Tujuan

Tujuan laporan ini dibuat adalah:

a) Sebagai bukti fisik pelaksanaan kebijakan dan manual penjaminan mutu internal revisi ke-2, dan standar penjaminan mutu internal revisi ke-3

b) Sebagai bukti Fisik Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Peningkatan dan Perbaikan sebagai bagian dari Siklus Sistem Penjainan Mutu Internal (SPMI)
c) Sebagai referensi untuk memproduksi dokumen peningkatan dan perbaikan di tingkat fakultas untuk dapat dilaporkan kembali sebagai tindak lanjut guna menjamin perbaikan mutu internal terjadi secara sistematis, terstruktur dan berkelanjutan
d) Untuk menghindari praktik-praktik yang tidak diinginkan yang dapat mengurangi kegiatan peningkatan dan perbaikan mutu internal di lingkungan Universitas Panca Marga
e) Secara umum untuk menjamin kualitas dan mutu yang dapat bermanfaat untuk mengejar akreditasi yang lebih baik di masa mendatang
f) Untuk mendukung visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan oleh Universitas Panca Marga
g) Untuk melengkapi proses Pelaksanaan dalam Siklus SPMI yang dilaporkan kepada LLDIKTI VII lewat aplikasi MISHEQA (http://misheqa.kopertis7.go.id)

E. Manfaat

Adapun manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan sebagaimana dilaporkan dalam tulisan ini adalah:

a) melengkapi bukti fisik pelaksanaan kebijakan dan manual penjaminan mutu internal revisi ke-2, dan standar penjaminan mutu internal revisi ke-3
b) melengkapi bukti fisik penetapan, pelaksanaan, evaluasi, peningkatan dan perbaikan sebagai bagian dari proses penjaminan mutu internal

DAFTAR ISI

Latar belakang **5**

Ruang Lingkup **6**

Metodologi **7**

Tujuan **8**

Manfaat **9**

Sistematika Penulisan **10**

Penyajian Data **12**

- Program Studi Agribisnis 12
- Program Studi Agroteknologi 13
- Program Studi Ilmu Hukum 14
- Program Studi Administrasi Publik 15
- Program Studi PGSD 16
- Program Studi PPKN 17
- Program Studi Bahasa Inggris 18
- Program Studi Teknik Mesin 19
- Program Studi Teknik Elektro 20
- Program Studi Teknik Industri 21

c) melengkapi referensi untuk memproduksi dokumen peningkatan dan perbaikan di tingkat fakultas untuk dapat dilaporkan kembali sebagai tindak lanjut guna menjamin perbaikan mutu internal terjadi secara sistematis, terstruktur dan berkelanjutan
d) praktik-praktik yang tidak diinginkan yang dapat mengurangi kegiatan peningkatan dan perbaikan mutu internal di lingkungan Universitas Panca Marga dapat dikurangi dan dihindarkan
e) Secara umum untuk menjamin kualitas dan mutu yang dapat bermanfaat untuk mengejar akreditasi yang lebih baik di masa mendatang dan ketahanannya secara berkelanjutan
f) Untuk mendukung visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan oleh Universitas Panca Marga

F. Sistematika Penulisan

Laporan ini ditulis dengan sistematika sebagai berikut:

Bab 1 – berisi pendahuluan dan latar belakang dari pelaksaan kegiatan yang terlapor dalam tulisan ini

Bab 2 – berisi pembahasan yang terdiri atas narasi kualitatif yang dirumuskan dengan menggunakan rujukan data primer yang berhasil dikumpulkan selama kegiatan terlapor dilakukan. Di akhir tulisan akan dilengkapi dengan narasi tentang kekurangan, kekuatan, tantangan dan peluang.

Bab 3 – berisi Kesimpulan saran dan rekomendasi

Bagian terakhir berisi lampiran dari data primer yang berhasil dikumpulkan oleh Gugus Kendali Mutu Fakultas di Universitas Panca Marga

BAB II

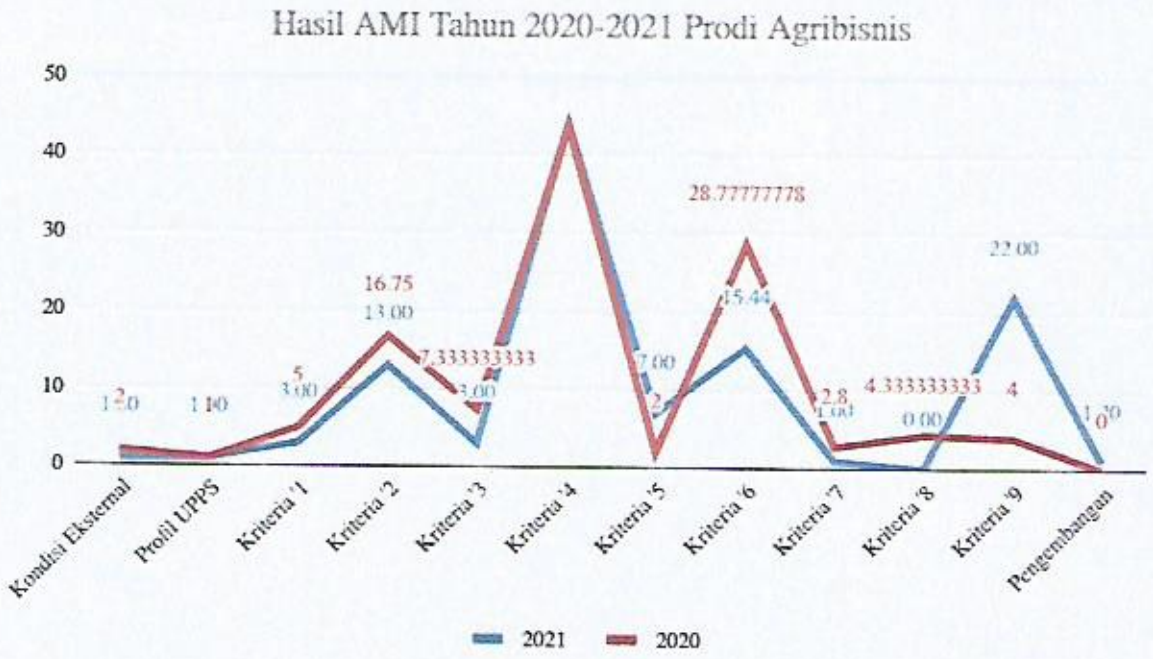
PEMBAHASAN

A. Penyajian Data

berdasarkan pelaksanaan audit mutu internal tahun 2021 maka diperoleh hasil audit sebagai berikut:

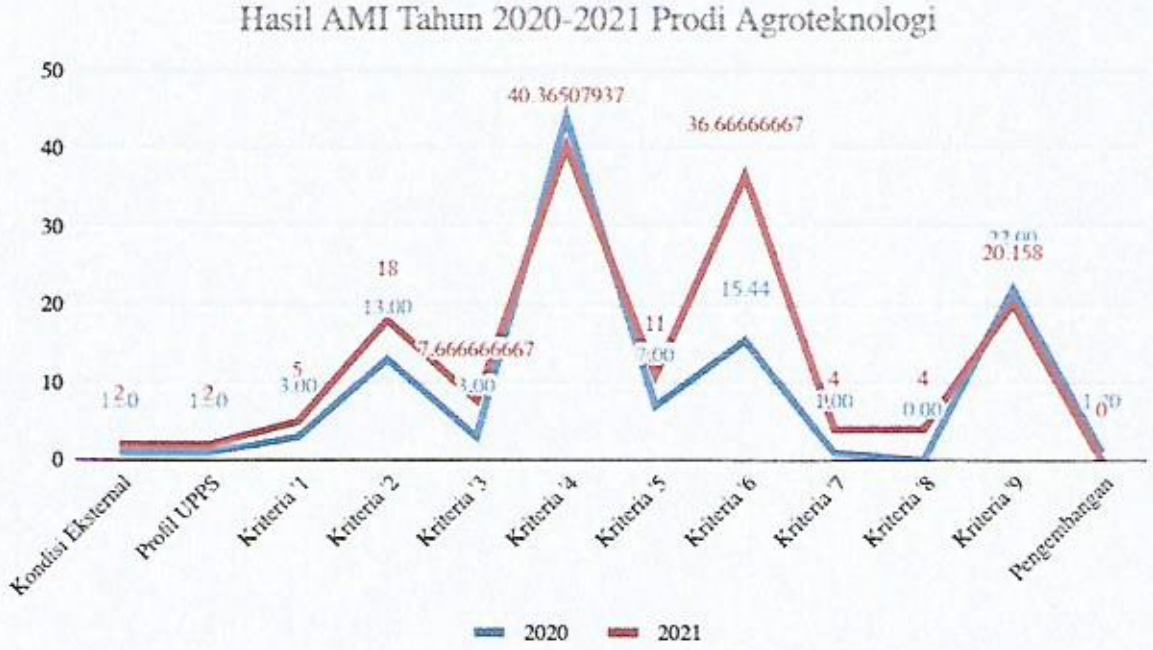
a. Program Studi Agribisnis

Prodi	2021	2020
Kondisi Eksternal	1.00	2
Profil UPPS	1.00	1
Kriteria '1	3.00	5
Kriteria '2	13.00	16.75
Kriteria '3	3.00	7.33
Kriteria '4	44.15	43.81
Kriteria '5	7.00	2
Kriteria '6	15.44	28.8
Kriteria '7	1.00	2.8
Kriteria '8	0.00	4.33
Kriteria '9	22.00	4
Pengembangan	1.00	0
Total	111.59	117.80



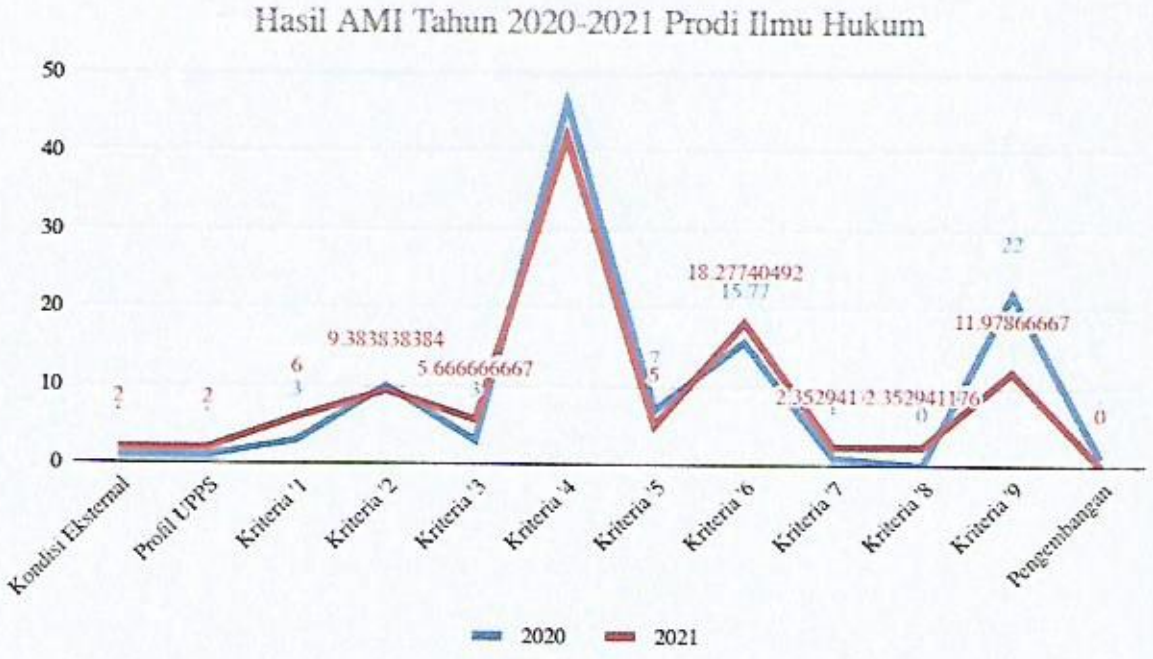
b. Program Studi Agroteknologi

	2020	2021
Kondisi Eksternal	1.00	2
Profil UPPS	1.00	2
Kriteria '1	3.00	5
Kriteria '2	13.00	18
Kriteria '3	3.00	7.67
Kriteria '4	44.15	40.37
Kriteria '5	7.00	11
Kriteria '6	15.44	36.67
Kriteria '7	1.00	4.00
Kriteria '8	0.00	4
Kriteria '9	22.00	20.16
Pengembangan	1.00	0
Total	111.6	150.86



c. Program Studi Ilmu Hukum

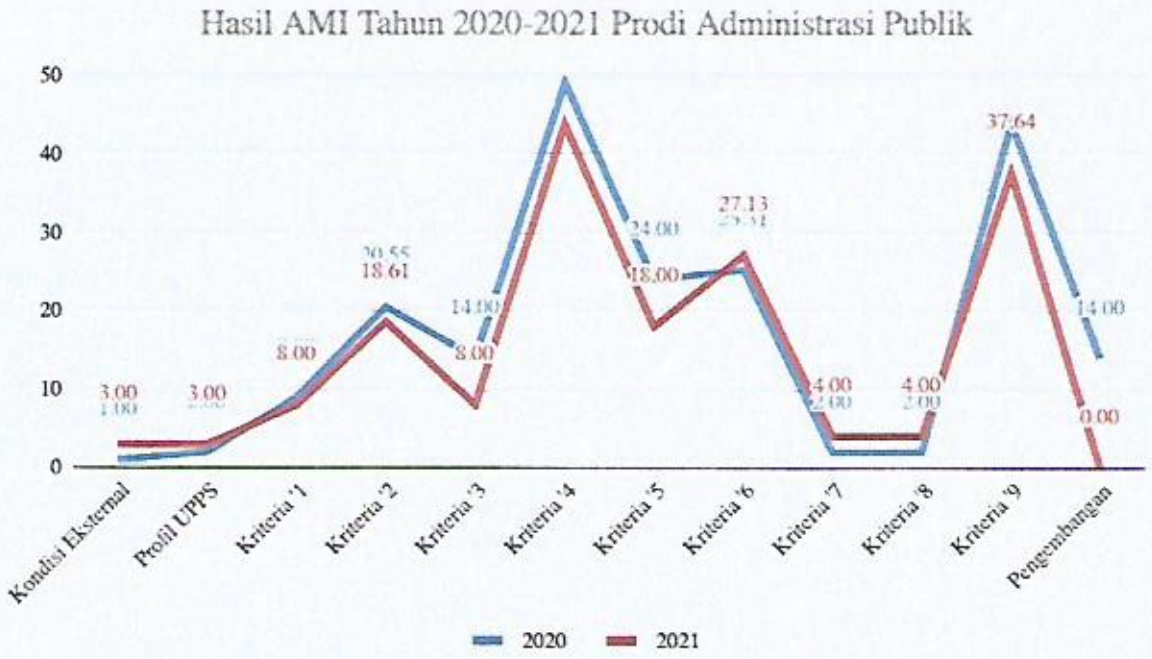
	2020	2021
Kondisi Eksternal	1	2
Profil UPPS	1	2
Kriteria '1	3	6
Kriteria '2	10	9.38
Kriteria '3	3	5.67
Kriteria '4	46.4	42.02
Kriteria '5	7	5.00
Kriteria '6	15.77	18.28
Kriteria '7	1	2.35
Kriteria '8	0	2.35
Kriteria '9	22	11.98
Pengembangan	1	0
Total	111.17	107.03



d. Program Studi Administrasi Publik

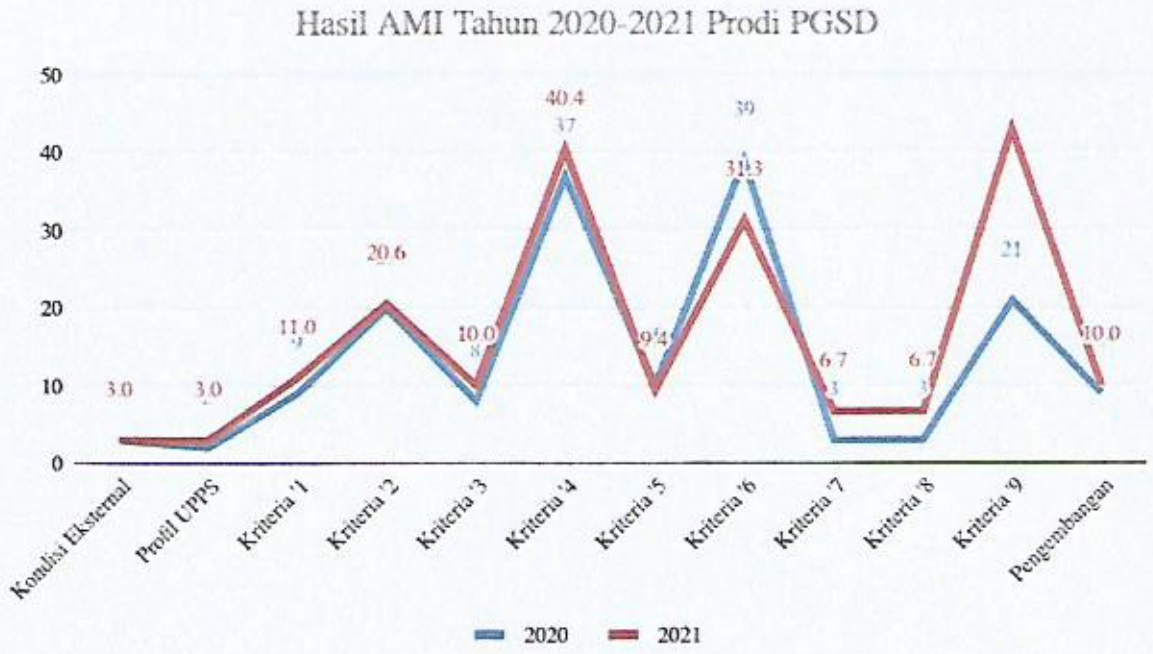
Hasil Audit Mutu

	2020	2021
Kondisi Eksternal	1.00	3.00
Profil UPPS	2.00	3.00
Kriteria '1	9.00	8.00
Kriteria '2	20.55	18.61
Kriteria '3	14.00	8.00
Kriteria '4	49.18	43.81
Kriteria '5	24.00	18.00
Kriteria '6	25.31	27.13
Kriteria '7	2.00	4.00
Kriteria '8	2.00	4.00
Kriteria '9	44.00	37.64
Pengembangan	14.00	0.00
Total	207.04	175.20



e. Program Studi PGSD

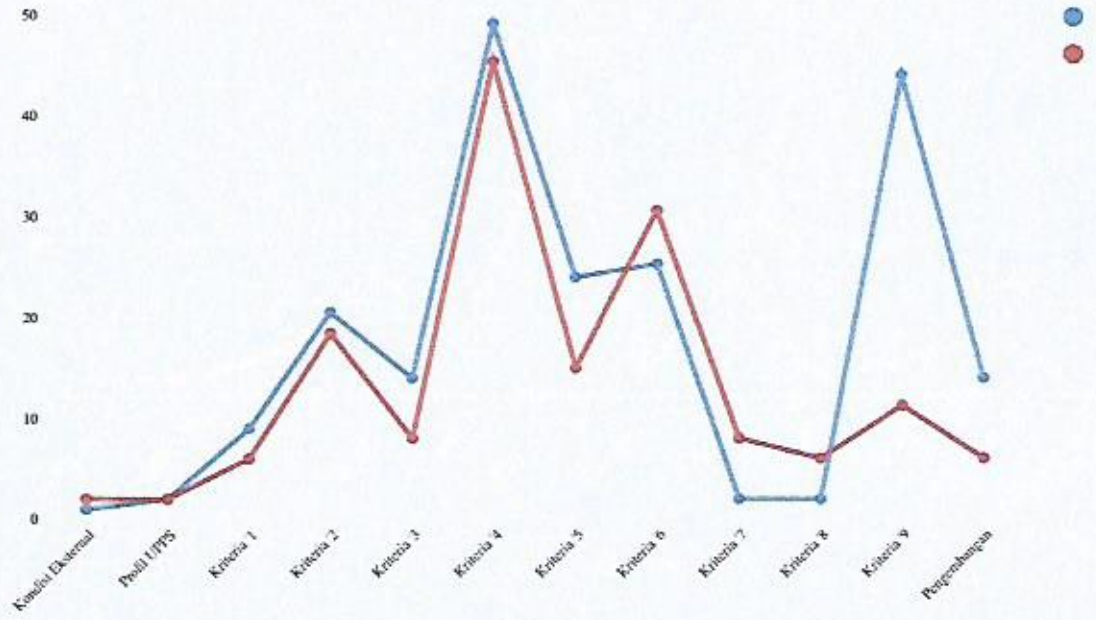
	2020	2021
Kondisi Eksternal	3	3.0
Profil UPPS	2	3.0
Kriteria '1	9	11.0
Kriteria '2	20	20.6
Kriteria '3	8	10.0
Kriteria '4	37	40.4
Kriteria '5	10	9.4
Kriteria '6	39	31.3
Kriteria '7	3	6.7
Kriteria '8	3	6.7
Kriteria '9	21	43.0
Pengembangan	9	10.0
Total	164.00	195.1



f. Program Studi PPKN

Hasil Audit Mutu

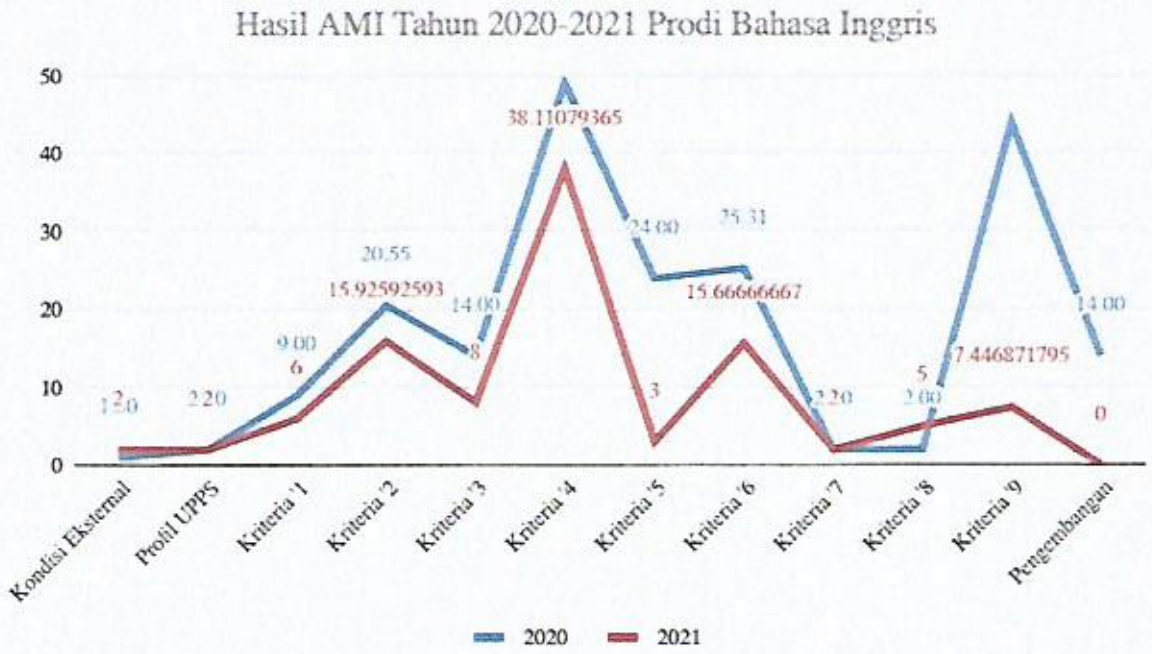
Prodi	2020	2021
Kondisi Eksternal	1.00	2
Profil UPPS	2.00	2
Kriteria '1	9.00	6
Kriteria '2	20.55	18.44444444
Kriteria '3	14.00	8
Kriteria '4	49.18	45.38793651
Kriteria '5	24.00	15
Kriteria '6	25.31	30.6
Kriteria '7	2.00	8
Kriteria '8	2.00	6
Kriteria '9	44.00	11.2195122
Pengembangan	14.00	6
Total	207.04	158.6518931



g. Program Studi Bahasa Inggris

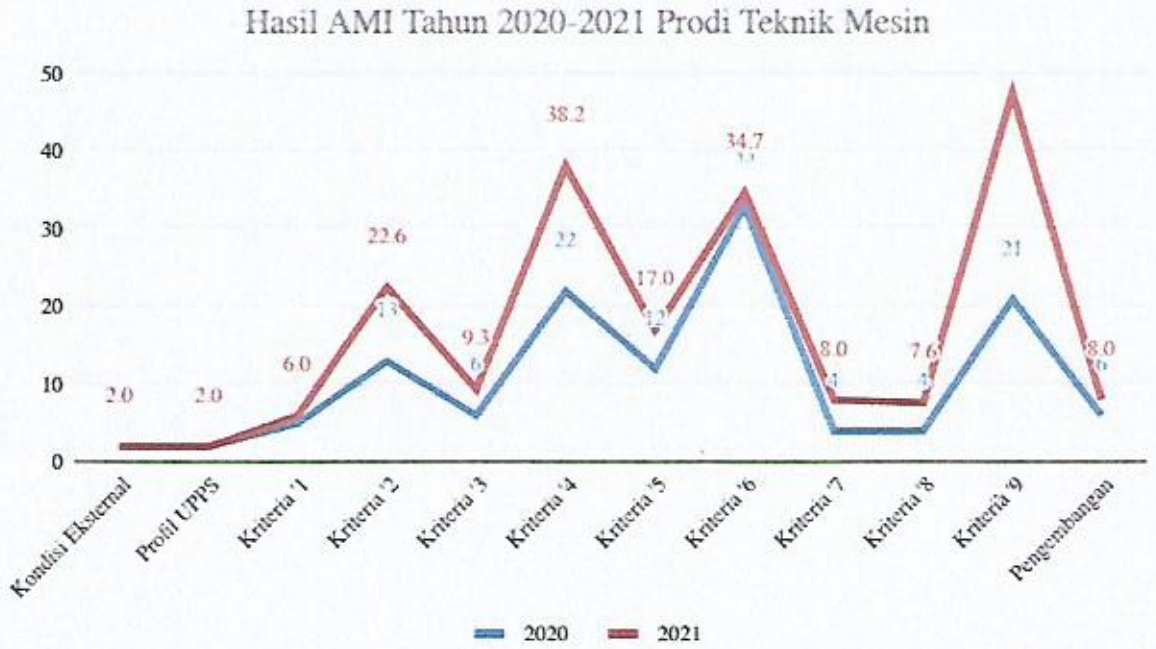
Hasil Audit Mutu Internal

	2020	2021
Kondisi Eksternal	1.00	2
Profil UPPS	2.00	2
Kriteria '1	9.00	6
Kriteria '2	20.55	15.93
Kriteria '3	14.00	8
Kriteria '4	49.18	38.11
Kriteria '5	24.00	3
Kriteria '6	25.31	15.67
Kriteria '7	2.00	2
Kriteria '8	2.00	5
Kriteria '9	44.00	7.447
Pengembangan	14.00	0
Total	207.04	105.15



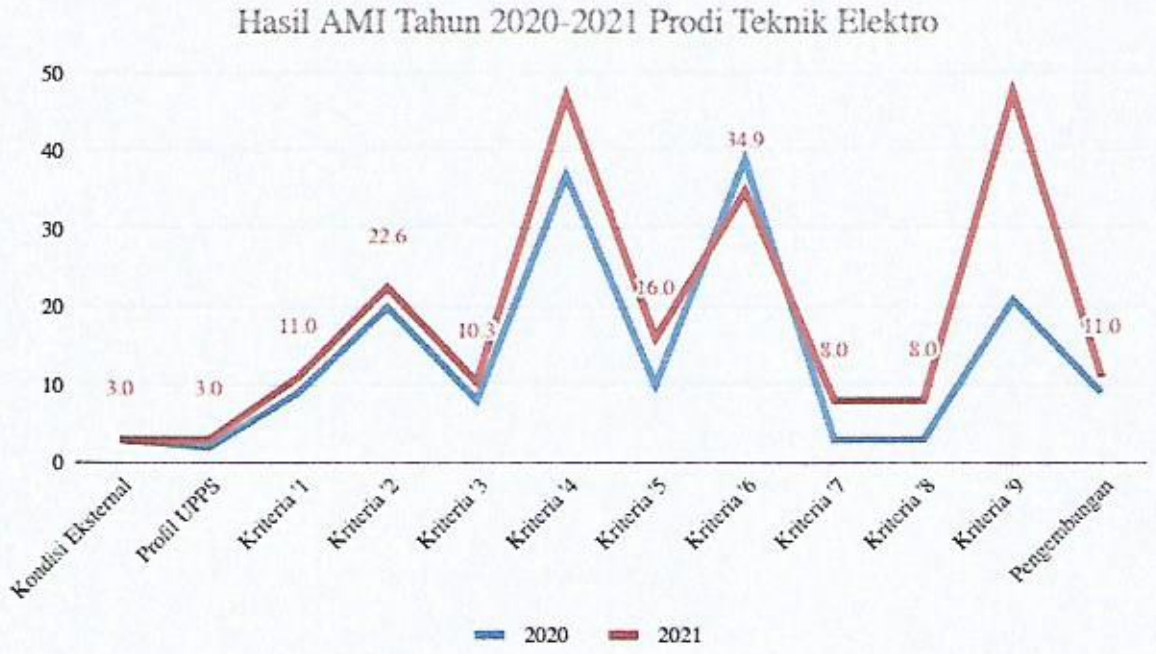
h. Program Studi Teknik Mesin

	2020	2021
Kondisi Eksternal	2	2.0
Profil UPPS	2	2.0
Kriteria '1	5	6.0
Kriteria '2	13	22.6
Kriteria '3	6	9.3
Kriteria '4	22	38.2
Kriteria '5	12	17.0
Kriteria '6	33	34.7
Kriteria '7	4	8.0
Kriteria '8	4	7.6
Kriteria '9	21	47.6
Pengembangan	6	8.0
Total	130.00	203.0



i. Program Studi Teknik Elektro

Prodi	2020	2021
Kondisi Eksternal	3	3.0
Profil UPPS	2	3.0
Kriteria '1	9	11.0
Kriteria '2	20	22.6
Kriteria '3	8	10.3
Kriteria '4	37	47.2
Kriteria '5	10	16.0
Kriteria '6	39	34.9
Kriteria '7	3	8.0
Kriteria '8	3	8.0
Kriteria '9	21	47.8
Pengembangan	9	11.0
Total	164.00	222.7



j. Program Studi Teknik Industri

	2020	2021
Kondisi Eksternal	1.00	4
Profil UPPS	2.00	4
Kriteria '1	9.00	12
Kriteria '2	20.55	26.3
Kriteria '3	14.00	9.0
Kriteria '4	49.18	47.0
Kriteria '5	24.00	16.0
Kriteria '6	25.31	32.9
Kriteria '7	2.00	8.0
Kriteria '8	2.00	6.0
Kriteria '9	44.00	43.7
Pengembangan	14.00	12.0
Total	207.04	220.8



Berdasarkan hasil tersebut maka diperoleh pemeringkatan hasil audit mutu internal sebagai berikut:

No	Program Studi	2021	Nilai
1	Teknik Elektro	222.72	B
2	Teknik Industri	220.83	B
3	Manajemen	205.63	B
4	Teknik Mesin	202.96	B
5	Akuntansi	200.92	B
6	PGSD	195.1	B
7	Administrasi Publik	175.2	B
8	PPKN	152.65	C
9	Agroteknologi	150.86	C
10	Agribisnis	117.8	C
11	Hukum	107.03	C
12	Bahasa Inggris	105.15	C

BAB III

PENUTUP

A. Rekomendasi

Adapun rekomendasi untuk meningkatkan mutu siklus Evaluasi pada Capaian Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagai berikut:

1. Perlu merumuskan rencana tindak lanjut (RTL) yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan diketahui Dekan menyikapi dari temuan yang telah disampaikan pada laporan dan dilampirkan setelah dokumen Berita Acara. Ini bermanfaat sebagai lampiran dalam pelaksanaan Evaluasi, Perbaikan dan Peningkatan sebagai bagian dari siklus PPEPP.
2. Perlu merumuskan Rencana Tindak Koreksi (RTK) menyikapi dari temuan yang telah disampaikan pada laporan dan dilampirkan setelah dokumen Berita Acara. Ini bermanfaat sebagai lampiran dalam pelaksanaan Evaluasi, Perbaikan dan Peningkatan sebagai bagian dari siklus PPEPP.
3. Seluruh pimpinan strategis dan dekanat fakultas perlu merumuskan tindak lanjut yang diperlukan guna menjamin perbaikan dan peningkatan pada tahun berikutnya.

REFERENSI

Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi

Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Lembaga Penjaminan Mutu Internal Tahun 2020

Standar Pendidikan Tinggi Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Tahun 2020

Standar Operasional Pendidikan Tinggi Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Tahun 2020

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id, Email: lpmi@upm.ac.id

PAKTA INTEGRITAS

Nomor 029/LPMI/UPM-Pb/PI/X/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bersama Berkomitmen Maju Bersama dan Bermutu
2. Dokumen/data yang disampaikan dalam Rapat Tinjau Manajemen Tahun 2021 tentang Hasil Audit Mutu Internal di Universitas Panca Marga akan diikuti dengan tindak lanjut untuk menjamin siklus mutu yakni Evaluasi, Perbaikan dan Peningkatan (Siklus EPP) berjalan di tingkat perguruan tinggi
3. Apabila ternyata di kemudian hari dalam melaksanakan tindak lanjut yang disarankan dalam Halaman Tindak Koreksi tidak sesuai

Demikian **Pakta Integritas** ini kami buat dengan sesungguhnya dan dengan penuh rasa tanggung jawab demi kemajuan Universitas Panca Marga.

Dekan:

Fakultas Pertanian
Ida Sugeng Suyani, S.P., M.P.
NIDN. 0703017801

Fakultas Hukum
Wawan Susilo, S.H., M.H.
NIDN. 0715097601

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Imam Sucahyo, S.IP., M.AP.
NIDN. 0701018004

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Ludy Arya Wardana, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0716029001

Fakultas Teknik
Ir. Haryono, M.T.
NIDN. 0709016502

Fakultas Sastra dan Filsafat
Sri Andayani, S.S., M.Hum.
NIDN. 0708057406

Fakultas Ekonomi
Khusnik Hudzaifah, S.E., M.Si.
NIDN. 0703027001

Mengetahui,

Rektor
Universitas Panca Marga
Prof. Dr. Ir. H. R. Abdul Haris, M.M.
NIDN. 0726095704

Ketua
Senat Universitas
Dr. H. Ngatimun, M.M.
NIDN. 0707076304

Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714069604

Petunjuk Teknis Pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2020

KATA PENGANTAR

Atas berkat rahmat Allah Tuhan Yang Maha Esa dan serta limpahan rahmat dan hidayah-Nya, Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga dapat menyelesaikan rangkaian kegiatan Audit Mutu Internal Tahun 2020 dengan lancar dan sesuai jadwal. Kami ucapkan terima kasih sebesar besarnya pada seluruh pihak yang terlibat antara lain:

1. Rektor Universitas Panca Marga Probolinggo Prof. Dr. Ir. R. Abdul Haris, M.A.
2. Wakil Rektor 1 Universitas Panca Marga Bapak Moh. Iskak Elly, S.E., M.M.
3. Wakil Rektor 2 Universitas Panca Marga Dr. Siti Marwiyah, M.Si.
4. Wakil Rektor 3 Universitas Panca Marga Bapak Budi Hariyanto, S.H., M.H.
5. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal Dr Trismawati, M.T. beserta jajaran pengurusnya
6. Dekanat Fakultas di lingkungan Universitas Panca Marga
7. Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Panca Marga

Kegiatan ini dilakukan untuk memenuhi **Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama Perguruan Tinggi**. Kami menyadari kegiatan ini tidak akan berarti tanpa adanya kelanjutan secara rutin pada periode berikutnya. Untuk itu kami mengharapkan dukungan yang sama pada pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2021. Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya selama ini kami ucapkan terimakasih.

Salam Maju Bersama dan Bermutu

Tim Penyusun

Peraturan Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga
Nomor 1 Tahun 2021
Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI)

Menimbang :

a. Bahwa dalam rangka meningkatkan tertib administrasi dan kepastian hukum bagi dosen yang terlibat dalam kegiatan yang ditujukan untuk peningkatan mutu secara internal, perlumengatur teknis penyelenggaraan audit mutu internal pada perguruan tinggi dengan peraturan dari lembaga penjaminan mutu internal
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan dimaksud pada huruf a,perlu menetapkan Peraturan Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga tentang petunjuk teknis penyelenggaraan audit mutu internal

Dasar hukum :

1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)
2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Revisi ke-4
4. Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Revisi ke-4
5. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Revisi ke-4
6. Standar Operasional Prosedur Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Revisi ke-4
7. Formulir Pendamping Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Revisi ke-4
8. Instrumen Penilaian Matriks 9 Kriteria Perguruan Tinggi BAN-PT

Bab 1
Pasal 1
Ketentuan Umum

(a) Universitas adalah universitas panca marga
(b) Rektor adalah pimpinan universitas yang ditetapkan oleh surat keputusan yayasan panca marga sesuai dengan hak, kewajiban dan kewenangannya sesuai dengan peraturan yang berlaku
(c) Lembaga Penjaminan Mutu adalah Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) berbasis SPMI yang personilnya ditunjuk melalui surat keputusan Rektor Univeristas Panca Marga Probolinggo. Selanjutnya disebut dengan LPMI

(d) Sistem Penjaminan Mutu Internal adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan

(e) Auditor adalah personil dalam lingkungan universitas yang ditunjuk oleh rektor melalui usulan dan pertimbangan lembaga penjaminan mutu internal yang disahkan dengan surat keputusan rektor dan diperkuat dengan surat tugas yang ditandatangani rektor

(f) Unit Pengelola Program Studi adalah pengelola program studi di lingkungan universitas

(g) Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.

(h) Matriks penilaian adalah instrumen audit mutu internal yang mengacu pada badan akreditasi nasional perguruan tinggi dengan akreditasi 9 kriteria. Selanjutnya disebut dengan matriks.

(i) 9 Kriteria adalah suatu unsur penilaian yang memuat visi, misi, tujuan dan strategi; tata pamong, tata kelola dan kerjasama; mahasiswa; sumber daya manusia; keuangan, sarana, dan prasarana; pendidikan; penelitian; pengabdian kepada masyarakat; luaran dan capaian tridharma

(j) Badan akreditasi nasional perguruan tinggi adalah badan evaluasi mandiri yang mempunyai tugas menetapkan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi dengan mengacu pada standard nasional pendidikan. Selanjutnya disingkat dengan BAN-PT.

(k) Instrumen Penilaian adalah perangkat penilaian yang digunakan oleh auditor dan muatannya ditetapkan oleh lembaga penjaminan mutu internal melalui evaluasi secara berkelanjutan dan periodik. Selanjutnya disebut dengan instrumen.

(l) Temuan Audit adalah penyimpangan-penyimpangan dari norma-norma atau kriteria yang dapat diterima. Tindakan-tindakan yang seharusnya diambil, tetapi tidak dilakukan, seperti kegiatan rekonstruksi kurikulum tetapi tidak dilaksanakan

(m) Tindakan Koreksi adalah langkah perbaikan yang dilakukan ketika ada temuan KTS (Ketidak-sesuaian) dalam proses audit. Tindakan koreksi memuat rencana tindakan koreksi dan tinjauan efektivitas

(n) Laporan adalah dokumen yang memuat halaman sampul dan temuan audit dan tindakan koreksi sesuai dengan peraturan yang berlaku

(o) Pedoman Audit Mutu Internal adalah petunjuk teknis pelaksanaan audit mutu internal di lingkungan universitas yang dibuat dan dikelola oleh lembaga penjaminan mutu internal

Pasal 2
Lembaga Penjaminan Mutu

(d) Rapat tiunjauan manajemen berisi diseminasi informasi laporan ami berdasarkan standar nasional pendidikan tinggi dan matriks
(e) ketentuan terkait dengan rapat tinjauan manajemen akan diatur kemudian

Pasal 9
Temuan Audit

(a) Temuan audit berisi tentang keterangan jika belum sesuai dengan matriks kriteria 9
(b) Temuan audit diisi dan ditandatangani oleh auditor
(c) Temuan audit memiliki jangka waktu 6 bulan atau satu semester untuk ditindaklanjuti

Pasal 10
Tindakan Koreksi

(a) Tindakan Koreksi adalah langkah perbaikan yang dilakukan ketika ada temuan KTS (Ketidak-sesuaian) dalam proses audit
(b) Tindakan koreksi adalah tindakan yang mengoreksi temuan dan menindaklanjuti berdasarkan uraian temuan.
(c) Tindakan koreksi diisi oleh auditor pada audit berikutnya dan ditandatangani oleh auditor

Pasal 11
Matriks

(a) Matriks 9 Kriteria adalah pedoman penilaian yang digunakan oleh BAN PT
(b) Matriks 9 kriteria adalah bagian dari matriks penilaian audit mutu internal yang terdiri atas 69 elemen dan sub indikator

Bab III
Laporan Akhir

Pasal 11

a. Bahwa laporan dari hasil audit mutu internal dihasilkan oleh anggota lembaga penjaminan mutu internal yang telah ditunjuk
b. Laporan terdiri atas halaman utama, halaman pengesahan, halaman ringkasan, dan halaman lampiran
c. Halaman utama sesuai dengan format yagn telah didistribusikan dan diakui oleh Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi 7
d. Halaman pengesahan adalah halaman yang memuat pengesahan oleh Rektor dan Ketua LPMI
e. Halaman ringkasan berisi tentang ringkasan temuan audit dan rekomendasi auditor
f. Halaman lampiran berisi lampiran tindakan koreksi, tindakan perbaikan dan peningkatan
g. Laporan hasil audit mutu internal mengikuti format yang telah tentukan dalam dan digunakan oleh lembaga layanan pendidikan tinggi 7 Surabaya dengan perubahan-perubahan yang diinformasikan dan disosialisasikan oleh lembaga layanan pendidikan tinggi 7 Surabaya

Pasal 5

(a) Unit Pengelola Program Studi adalah Fakultas
(b) UPPS adalah fakultas yang diaudit

Pasal 6

(a) Program Studi adalah program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.

Bab II

Metodologi

Pasal 7

Pedoman Penilaian

a. Bahwa pedoman terdiri atas instrumen penilaian
b. Instrumen penelitian sebagaimana dimaksud dalam (a) adalah format yang telah ditentukan, diuji dan ditetapkan oleh lembaga penjaminan mutu internal melalui proses yang berkelanjutan
c. Instrumen penelitian sebagaimana dimaksud dalam (a) dan (b) adalah pedoman pelaksanaan auditor mutu internal yang selalu di monitoring dan evaluasi pasca pelaksanaan audit mutu internal di lembaga penjaminan mutu internal berdasarkan pada hasil monitoring dan evaluasi
d. Instrumen penilaian sebagaimana dimaksud dalam (a) terdiri atas 69 subsitem dan item matriks 9 kriteria yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional perguruan tinggi
e. Instrumen penilaian hanya dapat digunakan secara terbatas dalam waktu dan tempat yang ditentukan lembaga penjaminan mutu internal
f. Instrumen penilaian selama digunakan sebagaimana pada (e) hanya berlaku pada kegiatan audit mutu internal
g. Perubahan dalam instrumen penilaian hanya dapat dilakukan melalui rapat internal lembaga penjaminan mutu internal dengan usulan di luar lembaga yang bersifat sebagai masukan untuk dipertimbangkan
h. Lembaga penjaminan mutu internal memiliki wewenang penuh memodifikasi, merubah, menyesuaikan, mengesahkan atau membatalkan instrumen penilaian
i. Hasil penilaian hanya untuk diketahui pada rapat tinjauan manajemen

Pasal 8

Rapat Tinjauan Manajemen

(a) Rapat tinjauan manajemen adalah kegiatan yang diusulkan oleh LPMI
(b) Rapat tinjauan manajemen berfungsi untuk menyampaikan hasil penilaian dari ami secara resmi
(c) Rapat tinjauan manajemen wajib dihadiri oleh seluruh pemangku kepentingan meliputi senat, rektorat dan seluruh struktural fakultas

(a) LPMI merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan AMI berbasis SPMI yang personilnya ditunjuk melalui surat keputusan Rektor Univeristas Panca Marga Probolinggo

Pasal 3

Sistem Penjaminan Mutu Internal

(a) Sistem Penjaminan Mutu internal (SPMI) yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi;
(b) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan melalui akreditasi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM); dan
(c) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti) yang dikelola oleh setiap perguruan tinggi dan Kemenristekdikti, sebagai sumber data dan informasi implementasi SPMI dan SPME
(d) SPMI dilaksanakan oleh LPMI
(e) Kegiatan SPMI terdiri atas rumusan, capaian, dan evaluasi kegiatan yang dikeluarkan oleh LPMI
(f) SPMI salah satunya terdiri atas Sistem audit mutu internal

Pasal 4

Sistem Audit Mutu Internal

a. Sistem audit mutu internal terdiri atas sistem penjaminan mutu yang meliputi auditor.
b. Auditor adalah personil dalam lingkungan universitas yang ditunjuk melalui sk rektor atas usulan dan pertimbangan dari Lembaga Penjaminan Mutu Internal
c. Auditor ditunjuk berdasarkan kompetensi masing-masing yang dipercaya dapat melakukan penilaian secara objektif dan tidak harus berasal dari masing-masing fakultas atau perwakilan dari fakultas yang ada di lingkungan Universitas Panca Marga Probolinggo. Anggota auditor dapat terpilih dari 2 orang atau 3 orang atau lebih yang berasal dari satu program studi yang sama dan tidak selalu berasal dari perwakilan dari fakultas ataupun program studi.
d. setiap auditor melakukan penilaian sesuai dengan petunjuk teknis atau pedoman yang dikeluarkan oleh lembaga penjaminan mutu internal yang setiap tahunnya direvisi melalui suatu rapat monitoring dan evaluasi internal dan tertutup di lembaga penjaminan mutu internal
e. setiap auditor hanya diberi kewenangan untuk memberikan penilaian dan usulan penilaian berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan oleh lembaga penjaminan mutu internal dan seluruh nilai akhir merupakan hak dan wewenang dan keputusan lembaga penjaminan mutu internal
f. auditor dapat terdiri atas satu atau dua atau tiga personil yang ditunjuk melalui pertimbangan dan usulan dari lembaga penjaminan mutu internal auditor wajib menyelesaikan dan mengikuti pedoman petunjuk teknis yakni Excel atau format yang telah ditentukan oleh lembaga penjaminan mutu internal

h. Laporan untuk diunggah pada penyimpangan digital yang dikelola oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal
i. Font yang digunakan dalam laporan adalah Bookman Old Antiqua 12 dan spasi 1 sampai 1.5
j. Dokumentasi kegiatan harus dilakukan yakni pengambilan foto dilakukan secara *landscape*
k. Dokumentasi wajib diunggah pada google drive laman email 071038.spmi@gmail.com

Bab IV
Kondisi Force Majeur

a. Kegiatan Audit Mutu Internal dapat ditunda jika terdapat situasi sebagai berikut
    i. Situasi kebencanaan baik pada level tinggi, sedang maupun rendah
    ii. Terdapat kegiatan di tingkat universitas
    iii. Terdapat kegiatan di tingkat program studi
    iv. Terdapat personil auditor yang belum hadir atau berhalangan hadir
    v. Terdapat personil struktural yang tidak lengkap
    vi. Terdapat personil gugus kendali mutu yang tidak lengkap
    vii. Terdapat kegaitan LPMI yang lainnya yang bersifat mendesak dan tidak dapat ditinggalkan
b. Kegiatan Audit Mutu Internal dengan ketentuan (i)-(vii) di atas maka dapat diijinkan untuk ditunda sampai jadwal berikutnya diusulkan
c. Berlaku sejak disahkan

	UNIVERSITAS PANCA MARGA			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR WAWANCARA AUDIT MUTU INTERNAL			
No Dokumen : LPMI UPM - 1 - QA/III/2020/Rev.1	Tanggal Pembuatan : 2 Maret 2020	Tanggal Revisi : 16 Maret 2020	Tanggal Implementasi : 1 September 2020	Kode Dokumen : SOP-SPMI-01 Tgl. Terbit : 24 Agustus 2020 Revisi : 4 Halaman : 1 dari 5

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan
1	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/ atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan sudah sesuai dengan matriks penilaian 9 kriteria prodi?
2	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah profil fakultas ada di dalam Renstra Fakultas sudah sesuai dengan matriks penilaian 9 kriteria prodi?
3	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah ada kesesuaian antara VMTS Fakultas dengan VMTS PT ?
4	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Fakultas?
5	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis serta pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti sesuai dengan matriks penilaian 9 kriteria prodi?
6	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah ada kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi sesuai dengan matriks penilaian 9 kriteria prodi? Apakah perwujudan good governance sudah kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil?
7	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah komitmen dekan sudah sesuai dengan matriks penilaian 9 kriteria prodi? Apakah kapabilitas dekan sudah mencakup perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan dan pelaporan untuk tindak lanjut?
8	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah mutu, manfaat, kepuasaan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM relevan dengan prodi? Apakah fakultas memiliki bukti sahih terkait kerjasama sesuai dengan 9 kriteria prodi?
9	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah kerjasama tridharma PT relevan dengan prodi dan dikelola oleh fakultas dalam 3 tahun terakhir?

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan
		Apakah kerjasama tingkat internasional, nasional dan lokal relevan dengan prodi dan dikelola oleh fakultas dalam 3 tahun terakhir?
10	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah fakultas menetapkan IKT berdasarkan standar pendidikan tinggi yang telah ditetapkan PT?
11	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah analisis keberhasilan dan/ ketidakberhasilan pencapaian kinerja fakultas sudah memenuhi 2 aspek?
12	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah keterlaksanaan SPMI fakultas dan/ prodi sudah memenuhi 5 aspek?
13	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah fakultas dan/ prodi melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi semua aspek?
14	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah rekrutmen dan keketatan seleksi sudah sesuai dengan jumlah kebutuhan lulusan tinggi pada prodi?
15	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah fakultas melakukan upaya dalam meningkatkan animo mahasiswa ?
16	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah fakultas dan/ prodi memiliki jenis layanan yang mencakup bidang penalaran, minat dan bakat dan kesejahteraan?
17	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah kecukupan jumlah DTPS sudah sesuai standar?
18	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah kualifikasi akademik DTPS sudah sesuai dengan standar?
19	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah jabatan akademik DTPS sudah sesuai dengan standar?
20	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah rasio jumlah mahasiswa prodi terhadap jumlah DTPS sudah sesuai dengan standar?
21	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa sudah sesuai dengan standar?
22	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah ekuivalensi waktu mengajar penuh DTPS sudah sesuai dengan standar?
23	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah prodi memiliki dosen tidak tetap?
24	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah DTPS memiliki pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja ?
25	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah kegiatan penelitian DTPS sudah relevan dengan bidang prodi dalam 3 tahun terakhir?
26	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah kegiatan PkM DTPS sudah relevan dengan bidang prodi dalam tahun terakhir?
27	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah publikasi ilmiah yang dihasilkan DTPS relevan dengan bidang prodi dalam 3 tahun terakhir?
28	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah artikel karya ilmiah DTPS telah disitasi dalam 3 tahun terakhir sesuai dengan standar?
29	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah luaran penelitian dan PkM DTPS sesuai dengan standar?
30	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah upaya pengembangan dosen sesuai dengan standar?
31	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah fakultas memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan prodi dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola serta pengembangan prodi?

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan
		Apakah fakultas memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboran yang digunakan prodi, kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggung jawabnya serta bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi tertentu sesuai tugasnya?
32	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah biaya operasional pendidikan dalam 3 tahun terakhir sudah sesuai dengan standar?
33	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah data penelitian DTPS dalam 3 tahun terakhir sudah sesuai dengan standar?
34	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah data PkM DTPS dalam 3 tahun terakhir sudah sesuai dengan standar?
35	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah realisasi investasi yang mendukung penyelenggaraan tridharma PT sudah sesuai dengan standar?
36	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah kecukupan dana untuk menjamin pencapaian pembelajaran 3 tahun terakhir dan pengembangan untuk 3 tahun ke depan berasal dari sumber pendanaan yang realistis?
37	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah fakultas dan/ prodi memiliki kecukupan, aksesibiltas dan mutu sarpras untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik?
38	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum sudah sesuaia dengan standar? Apakah capaian pembelajaran pada kurikulum prodi sudah sesuai dengan profil lulusan jenjang KKNI? Apakah ketetapan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran sudah sesuai dengan standar?
39	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah karakteristik proses pembelajaran pada prodi sudah sesuai dengan standar?
	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah ketersediaan dan kelengkapan dokumen RPS disesuaikan secara berkala, dapat diakses oleh mahasiswa dan dilaksanakan secara konsisten? Apakah kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan?
40	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi dosen-mahasiswa dilakukan secara online/offline dan dalam bentuk audio visual terdokumentasi? Apakah ada bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran secara periodik? Apakah terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti penelitian pada proses pembelajaran? Apakah terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran? Apakah terdapat bukti sahih tentang metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran?

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan
41	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah pembelajaran dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel atau praktik lapangan?
42	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah monev pelaksanaan pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan?
43	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran dalam mengukur ketercapaian CP berdasarkan prinsip penilaian secara terintegrasi? Apakah pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian sudah sesuai standar? Apakah pelaksanaan penilaian memuat unsur yang ditetapkan dan sudah sesuai standar?
44	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah prodi memiliki integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir?
45	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan?
46	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan sesuai dengan standar? Apakah analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa sesuai dengan standar?
47	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah fakultas memiliki 4 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa?
48	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah penelitian DTPS dalam pelaksanaanya melibatkan mahasiswa prodi dalam 3 tahun terakhir?
49	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah fakultas memiliki 4 unsur relevansi PkM dosen dan mahasiswa?
50	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah PkM DTPS dalam pelaksanaanya melibatkan mahasiswa prodi dalam 3 tahun terakhir?
51	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah CPL sudah memenuhi aspek keserbacakupan, kedalaman dan kebermanfaatan?
52	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir sesuai dengan target prodi dan/ fakultas?
53	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir sesuai dengan target prodi dan/ fakultas?
54	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam 3 tahun terakhir sesuai dengan target prodi dan/ fakultas?
55	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah masa studi lulusan (tahun) sesuai dengan target prodi dan/ fakultas?
56	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah presentase kelulusan pada prodi tepat waktu?
57	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah keberhasilan studi mahasiswa pada prodi sesuai target capaian?
58	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah pelaksanaan tracer study yang dilakukan fakultas telah mencakup 5 aspek dan sesuai standar?
59	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d TS -2?

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan
60	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d TS -2?
61	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan sesuai dengan target capaian prodi dan/ fakultas?
62	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah tingkat kepuasan pengguna lulusan dalam 3 tahun sesuai dengan target prodi?
63	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah publikasi ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS dengan judul yang relevan bidang prodi dalam 3 tahun terakhir?
64	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah luasan penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir sesuai dengan target prodi dan/ fakultas?
65	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah keserbacukupan, ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria sesuai standar?
66	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah fakultas melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan dan mengembangkan strategi?
67	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah fakultas menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan analisis SWOT atau analisis lainnya secara komprehensif?
68	Lampiran 6A PerBANPT Prodi	Apakah fakultas memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai aturan untuk menjamin keberlanjutan program?

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jl. Yos Sudarso Pabean Dringu Telp. (0335) 422715, 427923, Fax. (0335) 427923 Probolinggo 67271

Email : baak@upm.ac.id – Website : www.upm.ac.id

Fakultas : Pertanian - Hukum - Sosial Politik - Keguruan dan Ilmu Pendidikan - Teknik - Ekonomi - Sastra dan Filsafat

SURAT TUGAS

Nomor: 550/ST/UPM-Pb/VI/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**Prof. Dr. Ir. H. R. Abdul Haris, M.M.**
NIS	:	840 380 016
Jabatan	:	Rektor
Unit Kerja	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

Dengan ini memberikan tugas kepada namanya yang tersebut di bawah ini:

1. Nama	:	**Dr. Trismawati, S.Si., M.T.**
Jabatan	:	Ketua LPMI
2. Nama	:	**Abdul Basit, S.Pd., M.Pd.**
Jabatan	:	Sekretaris LPMI
3. Nama	:	**Renny Candradewi Puspitarini, S.Hub.Int., M.A.**
Jabatan	:	Anggota LPMI
4. Nama	:	**Tamam Asrori, S.Kom., M.Kom.**
Jabatan	:	Ketua SIMUTU
Unit Kerja	:	Universitas Panca Marga Probolinggo
Tugas	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo
Tanggal	:	9 Juni – 27 Juli 2021
Jam	:	08.00 WIB - selesai
Tempat	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Probolinggo, 8 Juni 2021

Rektor,

Prof. Dr. Ir. H. R. Abdul Haris, M.M.

NIS. 840 380 016

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Rabu, 9 Juni 2021
Waktu	:	08.00-selesai WIB
Tempat	:	Ruang Depan Fapertan
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi Agroteknologi berjalan dengan baik dan lancar, perlu adanya peningkatan kinerja tridharma perguruan tinggi: pengembangan dosen tetap prodi, kualifikasi dan jabatan akademik sesuai di Kepakaran Selain itu, publikasi dan kolaborasi antar dosen dan dengan mahasiswa di tingkat nasional dan internasional. Realisasi Capaian kinerja dosen dan rekonstruksi kurikulum (Permenristekdikti RI, dll) yang berorientasi MBKM segera di laksanakan dengan melibatkan pihak-pihak kepentingan (Contoh industri, stakeholder, mahasiswa dll).

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 9 Juni 2021

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

[redacted] MP
[redacted] 262 04

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI ....AGROTEKNOLOGI.....
TAHUN 2021

Hari : Rabu
Tanggal : 9 Juni 2021

No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Ida Sugeng Suyoni, SP., MP	Dekan	1
2	Retno Sulistyowati	Wakil Dekan I	2
3	Mimik Umi Zuhroh	Wakil Dekan II	3
4	Aprilia Hartanti, SP.MP	Wakil Dekan III	4
5	Moh. Solikh	Kaprodi Agroteknologi	5
6	Novita Lidyana	Ketua GKM Fakultas Pertanian	6
7		Sekretaris GKM Fakultas	7
8		Anggota GKM Fakultas	8
9	TRISMAWATI, M.T., DR.	Tim Auditor	9
10	Ronny Candradewi, M.A	Tim Auditor	10
11	Abdul Basit, M.Pd	Tim Auditor	11
12	Tamam Asrori, M.kom	Ketua SIMUTU	12

Probolinggo, 9 Juni 2021

Ketua LPMI

Universitas Panca Marga Probolinggo — Internal Quality Assurance

Dr.Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

AUDIT MUTU INTERNAL PRODI AGROTEKNOLOGI TAHUN 2021



Audit Mutu Internal Prodi Agroteknologi Tahun 2021

CATEGORY : AUDIT INTERNAL, BERITA, DOKUMENTASI KEGIATAN AUTHOR : ADMIN

PROBOLINGGO, Rabu 9 Juni 2021 Pada semester genap tahun ajaran 2020/2021, Audit Mutu Internal dilakukan. Pada kesempatan ini, personil LPMI bersama dengan Penanggung Jawab Sistem Penjaminan Mutu Internal berbasis Web menjadi auditor. Kegiatan AMI diawali lewat audit Program Studi Agroteknologi. Kegiatan ini dihadiri oleh Dekan Fakultas Pertanian, Wadek 1 hingga Wadek 3 beserta Gugus Kendali Mutu dan Kaprodi Agroteknologi. Terdapat 69 pertanyaan diberikan oleh auditor.

Proses AMI ini berlangsung mulai pukul 8.30 hingga 16.00. Selama proses AMI berjalan dengan lancar. Adapun hasil dari kegiatan ini akan disampaikan dalam kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen sebagai diseminasi asesment internal. Kami mengucapkan terimakasih atas kerjasama selama proses berlangsung atas perhatian seksama dari semua pihak. Semoga kegiatan AMI ini akan berjalan dengan lancar sampai akhir tanggal 27 Juli 2021. Kegiatan ini adalah bagian dari kegiatan yang mendukung akreditasi program studi kriteria 2 yakni tata pamong.

berikut adalah dokumentasi kegiatan sebagai bukti

Search...

RECENT POSTS

» Audit Mutu Internal Program S Tahun 2021

» Audit Mutu Internal di Program Akuntansi tahun 2021

» Kuesioner Unit Kegiatan Maha

» Audit Mutu Internal Prodi Baha Tahun 2021

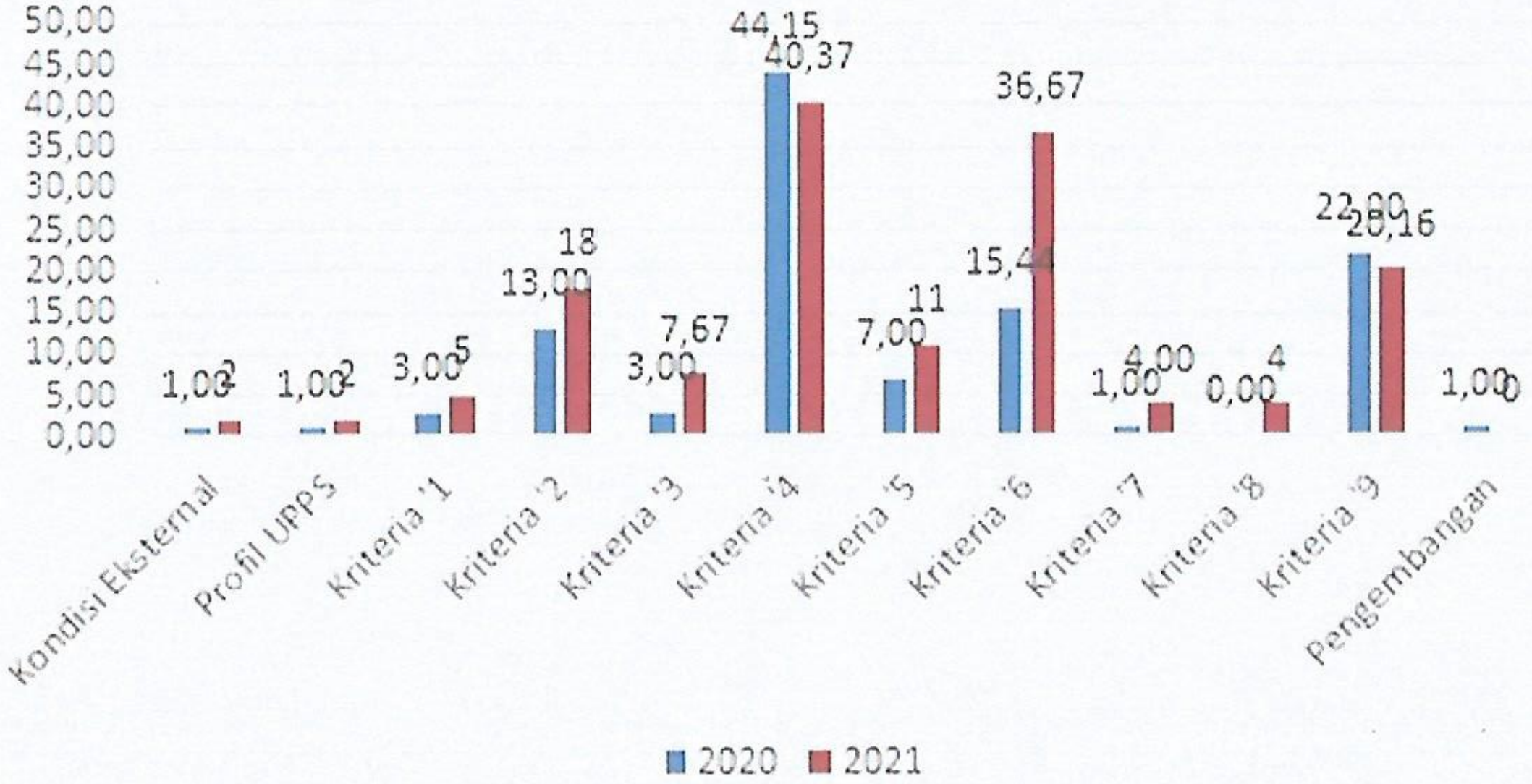
» Penilaian Mutu, Manfaat, Kepu Keberlanjutan Kerjasama

RECENT COMMENTS

Ivan on Penilaian Layanan Inform Fakultas dan Program Studi

MOH.DAVID AROFIN on Penilaiar Informasi Fakultas dan Program

Prodi Agroteknologi Tahun 2020 dan 2021



	2020	2021
Kondisi Eksternal	1,00	2
Profil UPPS	1,00	2
Kriteria '1	3,00	5
Kriteria '2	13,00	18
Kriteria '3	3,00	7,67
Kriteria '4	44,15	40,37
Kriteria '5	7,00	11
Kriteria '6	15,44	36,67
Kriteria '7	1,00	4,00
Kriteria '8	0,00	4
Kriteria '9	22,00	20,16
Pengembangan	1,00	0
Total	111,6	150,86

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Jumat, 11 Juni 2021
Waktu	:	08.00-selesai WIB
Tempat	:	Ruang Lab Teknik Elektro
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi Teknik Elektro

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi Teknik Elektro diantaranya : a). perlu adanya peningkatan kualifikasi dan jabatan akademik dosen, b). perlu peningkatan prestasi mahasiswa, c) kerjasama tingkat internasional masih belum ada, d) laboran dan tenaga ~~administrasi~~ tingkat fakultas belum ada, e) perlu peningkatan publikasi pada jurnal internasional dan/atau jurnal internasional bereputasi

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 11 Juni 2021

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trimawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

Nurul Hikmah
NIDN. 0718079002

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI ....TEKNIK ELEKTRO....
TAHUN 2021

Hari : Jumat
Tanggal : 11 Juni 2021

No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Hakeporo	Dekan	1
2	Ahmad Izzuddin	Wakil Dekan I	2
3	Ira Aprilia	Wakil Dekan II	3
4	Tri PUHASTININGSIH	Wakil Dekan III	4
5	Nuzul Hikmah	Kaprodi Teknik Elektro	5
6		Ketua GKM Fakultas	6
7	Dyah Ariyanti	Sekretaris GKM Fakultas ...Teknik.....	7
8		Anggota GKM Fakultas	8
9	Dr. Trismawati	Tim Auditor	9
10	Abdul Basit	Tim Auditor	10
11	Reny Candradewi P.	Tim Auditor	11
12	Taman Arrozi	Ketua SIMUTU	12

Probolinggo, 11 Juni 2021

Ketua LPMI

Universitas Panca Marga Probolinggo Quality Assurance

Dr.Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

UPM Probolinggo

AUDIT MUTU INTERNAL PRODI TEKNIK ELEKTRO TAHUN 2021



Audit Mutu Internal Prodi Teknik Elektro Tahun 2021

CATEGORY : AUDIT INTERNAL, BERITA, DOKUMENTASI KEGIATAN AUTHOR : ADMIN

Universitas Panca Marga. Pada Jumat 11 Juni 2021, LPMI beserta Ketua SIMUTU melaksanakan audit mutu internal di lantai 2 Universitas Panca Marga Probolinggo. Kegiatan ini dihadiri oleh Dekanat Fakultas Teknik, sejumlah dosen dan Ketua Program Studi Elektro. Kegiatan dimulai pukul 8.30 kemudian jeda pukul 11 untuk memberi kesempatan menunaikan Shalat Jumat. selanjutnya kegiatan diteruskan pukul 13.00. Terdapat 69 pertanyaan berdasarkan matriks penilaian 9 kriteria Akreditasi Program Studi BAN PT. Kegiatan berjalan dengan lancar. Kegiatan ini ditutup pada pukul 16.00.

berikut adalah dokumentasi kegiatan dimaksud

Search...

RECENT POSTS

» Audit Mutu Internal Program S Tahun 2021

» Audit Mutu Internal di Program Akuntansi tahun 2021

» Kuesioner Unit Kegiatan Maha

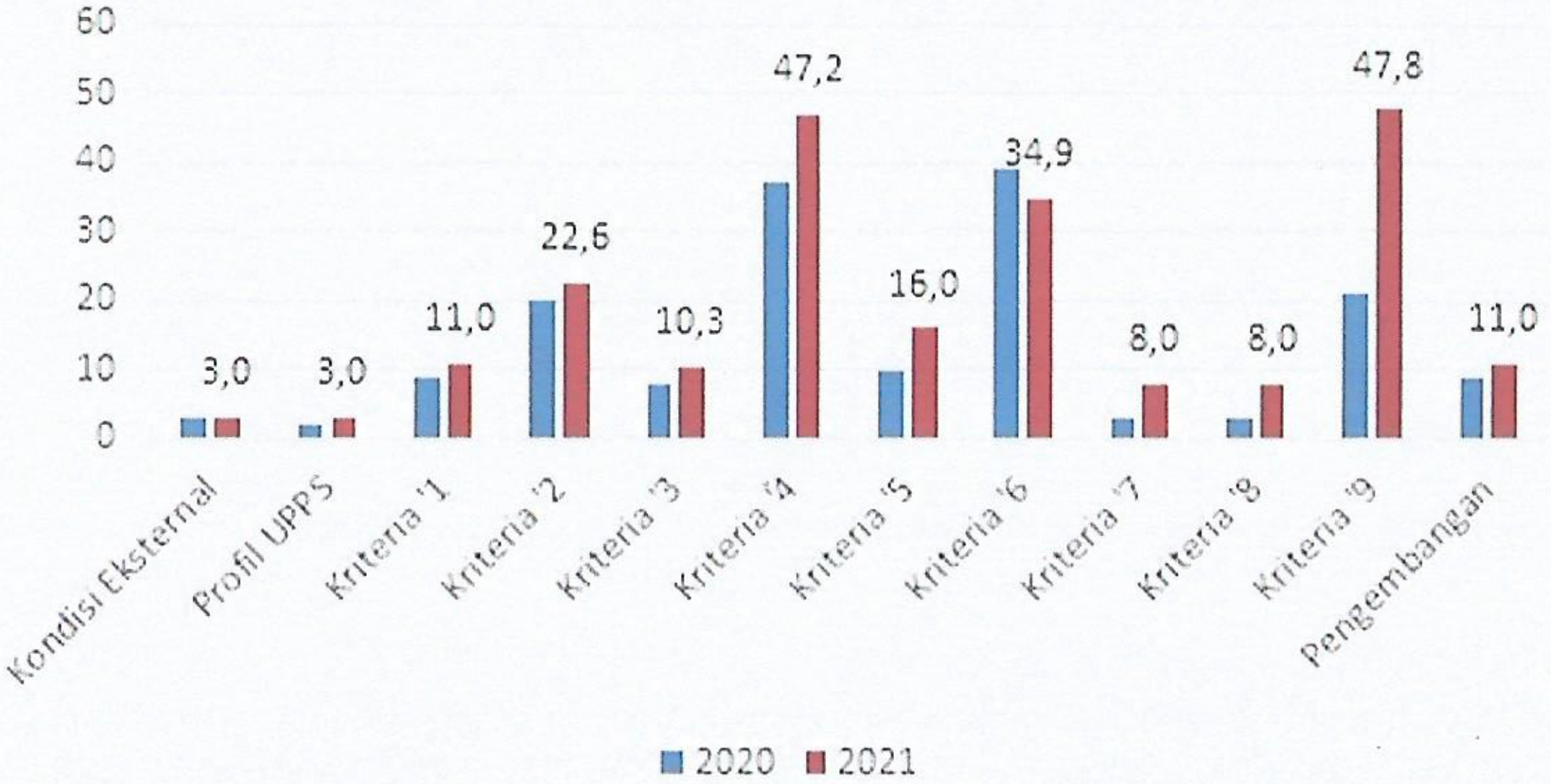
» Audit Mutu Internal Prodi Baha Tahun 2021

» Penilaian Mutu, Manfaat, Kepu Keberlanjutan Kerjasama

RECENT COMMENTS

Ivan on Penilaian Layanan Inform Fakultas dan Program Studi

MOH.DAVID AROFIN on Penilaian Informasi Fakultas dan Program


Prodi Elektro
60
50
40
30
20
10
0
3,0
3,0
11,0
22,6
10,3
47,2
16,0
34,9
8,0
8,0
47,8
11,0
Kondisi Eksternal
Profil UPPS
Kriteria 1
Kriteria 2
Kriteria 3
Kriteria 4
Kriteria 5
Kriteria 6
Kriteria 7
Kriteria 8
Kriteria 9
Pengembangan
2020
2021

Prodi	2020	2021
Kondisi Eksternal	3	3,0
Profil UPPS	2	3,0
Kriteria '1	9	11,0
Kriteria '2	20	22,6
Kriteria '3	8	10,3
Kriteria '4	37	47,2
Kriteria '5	10	16,0
Kriteria '6	39	34,9
Kriteria '7	3	8,0
Kriteria '8	3	8,0
Kriteria '9	21	47,8
Pengembangan	9	11,0
Total	164,00	222,7

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Selasa, 15 Juni 2021
Waktu	:	08.00-selesai WIB
Tempat	:	Lab. Agribisnis
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi Agribisnis

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi Agribisnis diantaranya : data tracer study sangat penting dengan peluang nilai hilang 64 poin ; Banyak dokumen untuk belum dibuat ; SDM menuntut penambahan ; strategi rekruitmen DTPS yang dapat mengatasi persoalan ; Rekonstruksi kurikulum MBKM segera dilakukan ; Banyak temuan yang berulang ; Dana operasional Tri darma dan dana sarpras belum dimanfaatkan ; dan publikasi mahasiswa harus didorong belum melibatkan .

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 15 Juni 2021

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

NIDN. 0731087101

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI ..Agribisnis.....
TAHUN 2021

Hari : Selasa
Tanggal : 15 Juni 2021

No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Ida Sugeng Suyani	Dekan	1
2	Retno Sulistyowati	Wakil Dekan I	2
3	Mimik Umi Zuhroh	Wakil Dekan II	3 ijin
4	Aprilia Hartanti	Wakil Dekan III	4
5	Tedy Hertambang	Kaprodi Agribisnis	5
6	Novita Lidyana	Ketua GKM Fakultas Pertanian	6
7		Sekretaris GKM Fakultas	7
8		Anggota GKM Fakultas	8
9	Trismawati	Tim Auditor	9
10	Abdul Basit	Tim Auditor	10
11	Renny Candradewi P.	Tim Auditor	11
12	Taman Asrori, M.kom	Ketua SIMUTU	12

Probolinggo, ...15 Juni..... 2021

Ketua LPMI

Universitas Panca Marga Probolinggo Internal Quality Assurance

Dr. Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

AUDIT MUTU INTERNAL PRODI AGRIBISNIS TAHUN 2021

Audit Mutu Internal Prodi Agribisnis Tahun 2021

CATEGORY : AUDIT INTERNAL, BERITA, DOKUMENTASI KEGIATAN AUTHOR : ADMIN

Pada hari Selasa, 15 Juni 2021 telah dilaksanakan kegiatan audit mutu internal Program Studi Agribisnis. Kegiatan ini dimulai pukul 08.30 dan diakhiri pada pukul 12.00. Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh dekanat fakultas pertanian sebagaimana dokumentasi di bawah

berikut dokumentasi kegiatan



Search...

RECENT POSTS

» Audit Mutu Internal Program S Tahun 2021

» Audit Mutu Internal di Program Akuntansi tahun 2021

» Kuesioner Unit Kegiatan Maha

» Audit Mutu Internal Prodi Baha Tahun 2021

» Penilaian Mutu, Manfaat, Kepu Keberlanjutan Kerjasama

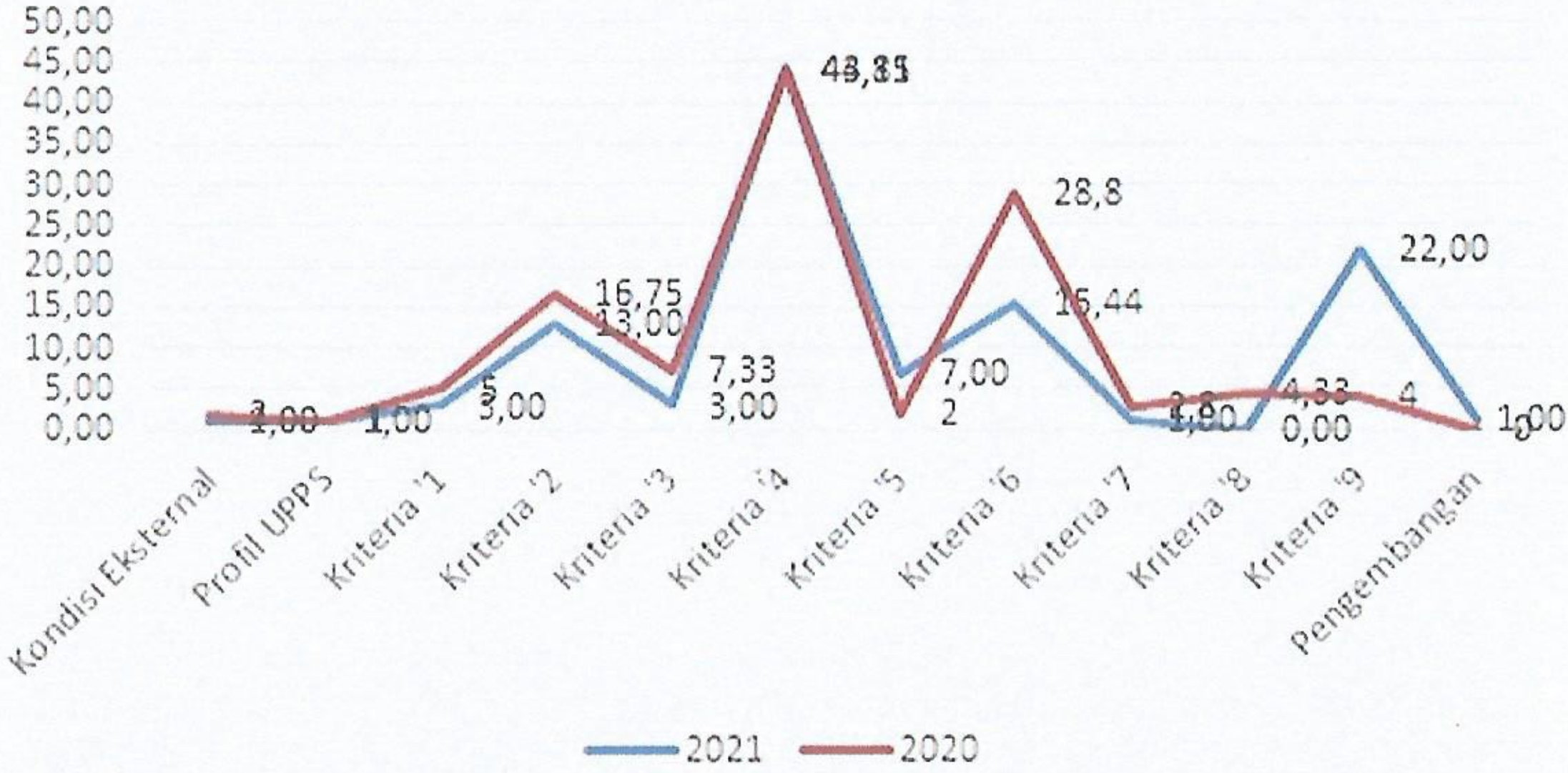
RECENT COMMENTS

Ivan on Penilaian Layanan Inform Fakultas dan Program Studi

MOH.DAVID AROFIN on Penilaiar Informasi Fakultas dan Program

Prodi	2021	2020
Kondisi Eksternal	1,00	2
Profil UPPS	1,00	1
Kriteria '1	3,00	5
Kriteria '2	13,00	16,75
Kriteria '3	3,00	7,33
Kriteria '4	44,15	43,81
Kriteria '5	7,00	2
Kriteria '6	15,44	28,8
Kriteria '7	1,00	2,8
Kriteria '8	0,00	4,33
Kriteria '9	22,00	4
Pengembangan	1,00	0
Total	111,59	117,80

Hasil AMI Tahun 2020-2021 Prodi Agribisnis



KRITERIA - 2

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Sabtu, 19 Juni 2021
Waktu	:	08,00-selesai WIB
Tempat	:	Lab. Mesin
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi Teknik mesin

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi Teknik Mesin : kelemahan yang menyebutkan kondisi eksternal & profil prodi masih lemah ; belum ada survei tata pamong tata kelola ; belum ada survei pemangku kepentingan ; rasio masih 2 orang. Biaya operasional per tahun/mahasiswa masih tergolong rendah. Sarpras hanya untuk memenuhi kebutuhan minimal ; Tingkat survei belum diolah dengan baik. Jumlah PKM masih perlu ditingkatkan ; pembiayaan penelitian dan PkM dari dalam negeri dan luar negeri perlu ditingkatkan. Hak Cipta masih belum ada. masih ada 1 orang dosen tidak aktif Ekuantum dalam form PD Dikti.

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 19 Juni 2021

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

Dodik Wahyudi.
NIDN. 0731107602.

KRITERIA - 2

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI ....Teknik Mesin....
TAHUN 2021

Hari : Sabtu
Tanggal : 19 Juni 2021

No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Ir. Haryono, MT.	Dekan	1
2	Izzudin	Wakil Dekan I	2
3	Ira Aprilia, ST., MT.	Wakil Dekan II	3
4	Tri Prihatiningsih, ST., MT.	Wakil Dekan III	4
5	[illegible]	Kaprodi Mesin	5
6	Dwi Iryaning, MT.	Ketua GKM Fakultas Teknik	6
7	Dyah A, M.Komp	Sekretaris GKM Fakultas Teknik	7
8	Kurnia Iswardani	Anggota GKM Fakultas Teknik	8
9	Dr. Trismawati, M.T..	Tim Auditor	9
10	Abdul Basit	Tim Auditor	10
11	Penny Candradewi	Tim Auditor	11
12	Tamam Asrori, M.Kom	Ketua SIMUTU	12

Probolinggo, ...19 Juni..... 2021

Ketua LPMI

Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

UPM Probolinggo

AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN TAHUN 2021



Audit Mutu Internal Program Studi Teknik Mesin Tahun 2021

CATEGORY : AUDIT INTERNAL, BERITA, DOKUMENTASI KEGIATAN AUTHOR : ADMIN

Pada 19 Juni 2021, hari Sabtu telah dilaksanakan Audit Mutu Internal Tahun 2021. Kegiatan ini dimulai pada pukul 08.00 hingga 13.00. Kegiatan diikuti oleh seluruh dekanskap sebagaimana tercantum pada dokumentasi kegiatan



Search...

RECENT POSTS

» Audit Mutu Internal Program S Tahun 2021

» Audit Mutu Internal di Program Akuntansi tahun 2021

» Kuesioner Unit Kegiatan Maha

» Audit Mutu Internal Prodi Baha Tahun 2021

» Penilaian Mutu, Manfaat, Kepu Keberlanjutan Kerjasama

RECENT COMMENTS

Ivan on Penilaian Layanan Inform Fakultas dan Program Studi

MOH.DAVID AROFIN on Penilaiar Informasi Fakultas dan Program


Hasil AMI Tahun 2020-2021 Prodi Teknik Mesin
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
2,0
2,0
5,0
13
9,3
22
17,0
12
8,0
4
7,6
4
21
8,0
22,6
38,2
33,7
47,6
Kondisi Eksternal
Profil UPPS
Kriteria 1
Kriteria 2
Kriteria 3
Kriteria 4
Kriteria 5
Kriteria 6
Kriteria 7
Kriteria 8
Kriteria 9
Pengembangan
2020
2021

	2020	2021
Kondisi Eksternal	2	2,0
Profil UPPS	2	2,0
Kriteria '1	5	6,0
Kriteria '2	13	22,6
Kriteria '3	6	9,3
Kriteria '4	22	38,2
Kriteria '5	12	17,0
Kriteria '6	33	34,7
Kriteria '7	4	8,0
Kriteria '8	4	7,6
Kriteria '9	21	47,6
Pengembangan	6	8,0
Total	130,00	203,0

AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK TAHUN 2021



Audit Mutu Internal Program Studi Administrasi Publik Tahun 2021

CATEGORY : AUDIT INTERNAL, DOKUMENTASI KEGIATAN AUTHOR : ADMIN

Pada tanggal 22 Juni 2021, telah dilaksanakan Audit Mutu Internal Program Studi Administrasi Publik. Kegiatan ini dimulai pukul 08.15 hingga pukul 14.15. Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh dekanskap program studi administrasi publik dan gugus kendali mutu yang berjumlah satu orang. Berikut adalah dokumentasi kegiatan



Search...

RECENT POSTS

» Audit Mutu Internal Program S Tahun 2021

» Audit Mutu Internal di Program Akuntansi tahun 2021

» Kuesioner Unit Kegiatan Maha

» Audit Mutu Internal Prodi Baha Tahun 2021

» Penilaian Mutu, Manfaat, Kepu Keberlanjutan Kerjasama

RECENT COMMENTS

Ivan on Penilaian Layanan Inform Fakultas dan Program Studi

MOH.DAVID AROFIN on Penilaian Informasi Fakultas dan Program

	2020	2021
Kondisi Eksternal	1,00	3,00
Profil UPPS	2,00	3,00
Kriteria '1	9,00	8,00
Kriteria '2	20,55	18,61
Kriteria '3	14,00	8,00
Kriteria '4	49,18	43,81
Kriteria '5	24,00	18,00
Kriteria '6	25,31	27,13
Kriteria '7	2,00	4,00
Kriteria '8	2,00	4,00
Kriteria '9	44,00	37,64
Pengembangan	14,00	0,00
Total	207,04	175,20

KRITERIA - 2

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Jumat, 25 Juni 2021
Waktu	:	08.00-selesai WIB
Tempat	:	Lab. prodi Teknik Industri
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi Teknik Industri

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi Teknik Industri adalah responden mutu dan layanan mahasiswa hampa 0% ; Dokumen pengembangan dosen dan tendik belum ada, BOP menunjang tridarma masih rendah, mutu sarana dan prasarana masih kurang pemantauan kesesuaian sudah cukup baik, perlu peningkatkan prestasi mahasiswa (akademik) ; jumlah responden kepuasan pengguna belum dan roadmap pengabdian masyarakat

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 25 Juni 2021

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

Yoshera, S.T.
NIDN. 0722049407

KRITERIA - 2

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI Teknik Industri
TAHUN 2021

Hari : Jumat
Tanggal : 25 Juni 2021

No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Haryono	Dekan	1
2	Ahmad Izzuddin	Wakil Dekan I	2
3	Ira Aprilia	Wakil Dekan II	3
4	Yushina Sulandari	~~Wakil Dekan III~~ Kaprodi - Teknik Industri	4
5	Tri Prihatiningsih	~~Kaprodi~~ WD - III	5
6	DWI IRYANING TH	Ketua GKM Fakultas Teknik	6
7	Oyah Aisyah	Sekretaris GKM Fakultas Teknik	7
8		Anggota GKM Fakultas	8
9	Dr. Trismawati	Tim Auditor	9
10	Abdul Basit	Tim Auditor	10
11	Remy Candradewi	Tim Auditor	11
12	Tamam Asrori, M.Kom	Ketua SIMUTU	12

Probolinggo, 25 Juni 2021

Ketua LPMI

Dr. Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

AUDIT MUTU INTERNAL PRODI TEKNIK INDUSTRI TAHUN 2021

Audit Mutu Internal Prodi Teknik Industri Tahun 2021

CATEGORY : AUDIT INTERNAL, BERITA, DOKUMENTASI KEGIATAN AUTHOR : ADMIN




Hasil AMI Tahun 2020-2021 Prodi Teknik Industri
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
Kondisi Eksternal
Profil UPPS
Kriteria 1
Kriteria 2
Kriteria 3
Kriteria 4
Kriteria 5
Kriteria 6
Kriteria 7
Kriteria 8
Kriteria 9
Pengembangan
2020
2021

	2020	2021
Kondisi Eksternal	1,00	4
Profil UPPS	2,00	4
Kriteria '1	9,00	12
Kriteria '2	20,55	26,3
Kriteria '3	14,00	9,0
Kriteria '4	49,18	47,0
Kriteria '5	24,00	16,0
Kriteria '6	25,31	32,9
Kriteria '7	2,00	8,0
Kriteria '8	2,00	6,0
Kriteria '9	44,00	43,7
Pengembangan	14,00	12,0
Total	207,04	220,8

KRITERIA - 2

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Selasa 22 Juni 2021
Waktu	:	08.00-selesai WIB
Tempat	:	Ruang FISIP
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi Administrasi publik

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi Administrasi publik diantaranya · data dosen pada forlap PD Dikti masih ada di forlap administrasi negara, perlu agenda khusus dengan Rektorat. Ada beberapa data dosen yang sudah tidak aktif masih muncul. kapabilitas kepemimpinan masih perlu ditingkatkan. jumlah kerjasama masih sangat rendah. Dokumen prodosi belum memuat jumlah yang diterima. bahan dosen pembimbing utama masih diatas 0. jumlah HAKI mahasiswa belum ada. pembinaan dalam negeri dan internasional perlu ditingkatkan. RPS belum sesuai format LPMI. perlu peningkatan publikasi dosen dan mahasiswa riset dan PKM dan roadmap. target kerjasama focus study dan beberapa referensi belum ada

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 22 Juni 2021

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trimawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

[illegible] S.Sos., M.AP.
NIDN. [illegible]

KRITERIA - 2

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI .....
TAHUN 2021

Hari : Selasa.
Tanggal : 22 juni 2021

No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Imam Sucahyo, S.IP., M.AP	Dekan	1
2	Vanto Erphandika, S.Sos., M.AP	Wakil Dekan I	2
3	Andhi Nur Rahmadi SIP.M.IP	Wakil Dekan II	3
4	Hersri Hersatoq S.Pi.,M.Si	Wakil Dekan III	4
5	Eko Sudrajat, S.Sos, MAP	Kaprodi Administrasi Publik	5
6	Ach. Nasir Busthomi	Ketua GKM Fakultas ISIP	6
7		Sekretaris GKM Fakultas	7
8		Anggota GKM Fakultas	8
9	Dr. Trismawati, M.T.	Tim Auditor	9
10	Abdul Basit, M.Pd.	Tim Auditor	10
11	Renny Candradewi P	Tim Auditor	11
12	Taman Asrori, M.Kom.	Ketua SIMUTU	12

Probolinggo, 22 juni 2021

Ketua LPMI

Dr. Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Rabu, 30 juni 2021
Waktu	:	08.00-selesai WIB
Tempat	:	Lab. Microteaching
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi PPKn

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi PPKn diantaranya (1) tingkat kepuasan pengguna dan stakeholder, tracer study datanya masih sangat rendah, IDAK ada dokumen pengembangan untuk tahun berikutnya, konsistensi analisis swot dalam SWOT dan TOWS, tenaga laboran perlu ditambah,

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 30 juni 2021

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

Dewatun. H.
NIDN. 0714058901

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI .....
TAHUN 2021

Hari : Rabu
Tanggal : 30 juni 2021

No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Lutfi Arya. W	Dekan	1
2	Rofitha Nurcyanti	Wakil Dekan I	2
3	Ribut prastiwi. s.	Wakil Dekan II	3
4	Dida Yulian	Wakil Dekan III	4
5	Usmahar .H.	Kaprodi PPKn	5
6	Nurul Saila	Ketua GKM Fakultas KIP	6
7	Shofia Hattarina	Sekretaris GKM Fakultas FKIP	7
8	Faridahtul Jannah	~~Anggota GKM~~ Dosen Fakultas KIP	8
9	Ryza Siti Trismawati. S.	Tim Auditor	9
10	Abdul basit	Tim Auditor	10
11	Penny Candradewi. P.	Tim Auditor	11
12	Tamam	Ketua SIMUTU	12

Probolinggo, 30 juni 2021

Ketua LPMI

Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr.Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

Hasil AMI Tahun 2020-2021 Prodi Administrasi Publik



AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PPKN

Audit Mutu Internal Program Studi PPKn

CATEGORY : AUDIT INTERNAL, BERITA AUTHOR : ADMIN



Audit Mutu Internal Program Studi PPKn Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan telah dilakukan pada 30 Juni 2021. Kegiatan ini dimulai pukul 9.00 dan berakhir pukul 14.00 WIB. Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh jajaran dosen dan dekanat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Terdapat banyak hal yang harus menjadi catatan internal auditor.

JUNE 30, 2021 NO COMMENTS

Edit



Audit Mutu Internal Prodi Teknik Industri Tahun 2021

Penilaian Mutu, Manfaat, Kepuasan, dan Keberlanjutan Kerjasama

Leave a Reply

Logged in as admin. Log out?

Comment

Search...

RECENT POSTS

» Audit Mutu Internal Program S Tahun 2021

» Audit Mutu Internal di Program Akuntansi tahun 2021

» Kuesioner Unit Kegiatan Maha

» Audit Mutu Internal Prodi Baha Tahun 2021

» Penilaian Mutu, Manfaat, Kepu Keberlanjutan Kerjasama

RECENT COMMENTS

Ivan on Penilaian Layanan Inform Fakultas dan Program Studi

MOH.DAVID AROFIN on Penilaian Informasi Fakultas dan Program


Hasil AMI Tahun 2020-2021 Prodi PPKN
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
Kondisi Eksternal
Profil UPPS
Kriteria 1
Kriteria 2
Kriteria 3
Kriteria 4
Kriteria 5
Kriteria 6
Kriteria 7
Kriteria 8
Kriteria 9
Pengembangan
2020
2021

	2020	2021
Kondisi Eksternal	1,00	2
Profil UPPS	2,00	2
Kriteria '1	9,00	6
Kriteria '2	20,55	18,44
Kriteria '3	14,00	8
Kriteria '4	49,18	45,39
Kriteria '5	24,00	15
Kriteria '6	25,31	30,6
Kriteria '7	2,00	8
Kriteria '8	2,00	6
Kriteria '9	44,00	11,22
Pengembangan	14,00	0
Total	207,04	152,65

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Rabu, 1 September 2021
Waktu	:	08.00-selesai WIB
Tempat	:	ruang dekanat fakultas sastra dan filsafat
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi Bahasa Inggris

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi Bahasa Inggris diantaranya kerjasama pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat perlu ditingkatkan; pengelolaan fasyasen pemanfaatan keuangan perlu diperbanyak; BOP pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat perlu dinaikkan; sarana: data; anggaran fasyasen mahasiswa belum diukur; tracer study belum ada data yang ditagihkan; Dokumen pengembangan prodi sesuai 9 kriteria belum dilakukan

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 1 September 2021

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trimawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

[illegible], S.S., M.Hum
NIDN. 0726108601

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI ..... Bahasa Inggris .....
TAHUN 2021

Hari : Rabu
Tanggal : 1 September 2021

No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Sri Andayani	Dekan	1
2	Hosnol Wafa	Wakil Dekan I	2
3	Nuril Hidayati	Wakil Dekan II	3
4	Indra Tjahyadi	Wakil Dekan III	4
5	Adi Sutrisno	Kaprodi Bahasa Inggris	5
6	Sugeng Eko M.	Ketua GKM Fakultas Sastra dan Filsafat	6
7	-	Sekretaris GKM Fakultas	7
8	[illegible]	Anggota GKM Fakultas	8
9	Dr. TRISMAWATI, M.T.	Tim Auditor	9
10	Abdul Basit, M.Pd.	Tim Auditor	10
11	Renny Candradewi	Tim Auditor	11
12	Tamam Asrori, M.kom	Ketua SIMUTU	12

Probolinggo, 1 September 2021

Ketua LPMI

Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

AUDIT MUTU INTERNAL PRODI BAHASA INGGRIS TAHUN 2021

Audit Mutu Internal Prodi Bahasa Inggris Tahun 2021

CATEGORY : AUDIT INTERNAL, DOKUMENTASI KEGIATAN AUTHOR : ADMIN

Hari ini telah dilaksanakan Audit Mutu Internal pada Program Studi Bahasa Inggris. Acara ini dihadiri oleh segenap Dekanat Fakultas Sastra dan Gugus Kendali Mutu. Kegiatan ini dimulai pukul 09.00-12.30 waktu setempat. Terdapat beberapa hal yang menjadi obyek perbaikan guna peningkatan mutu Pendidikan Tinggi. Berikut adalah dokumentasi kegiatannya:





SEPTEMBER 1, 2021 NO COMMENTS

Edit

Penilaian Mutu, Manfaat, Kepuasan, dan Keberlanjutan Kerjasama

Kuesioner Unit Kegiatan Mahasiswa

Leave a Reply

Logged in as admin. Log out?

Comment

Search...

RECENT POSTS

» Audit Mutu Internal Program S Tahun 2021

» Audit Mutu Internal di Program Akuntansi tahun 2021

» Kuesioner Unit Kegiatan Maha

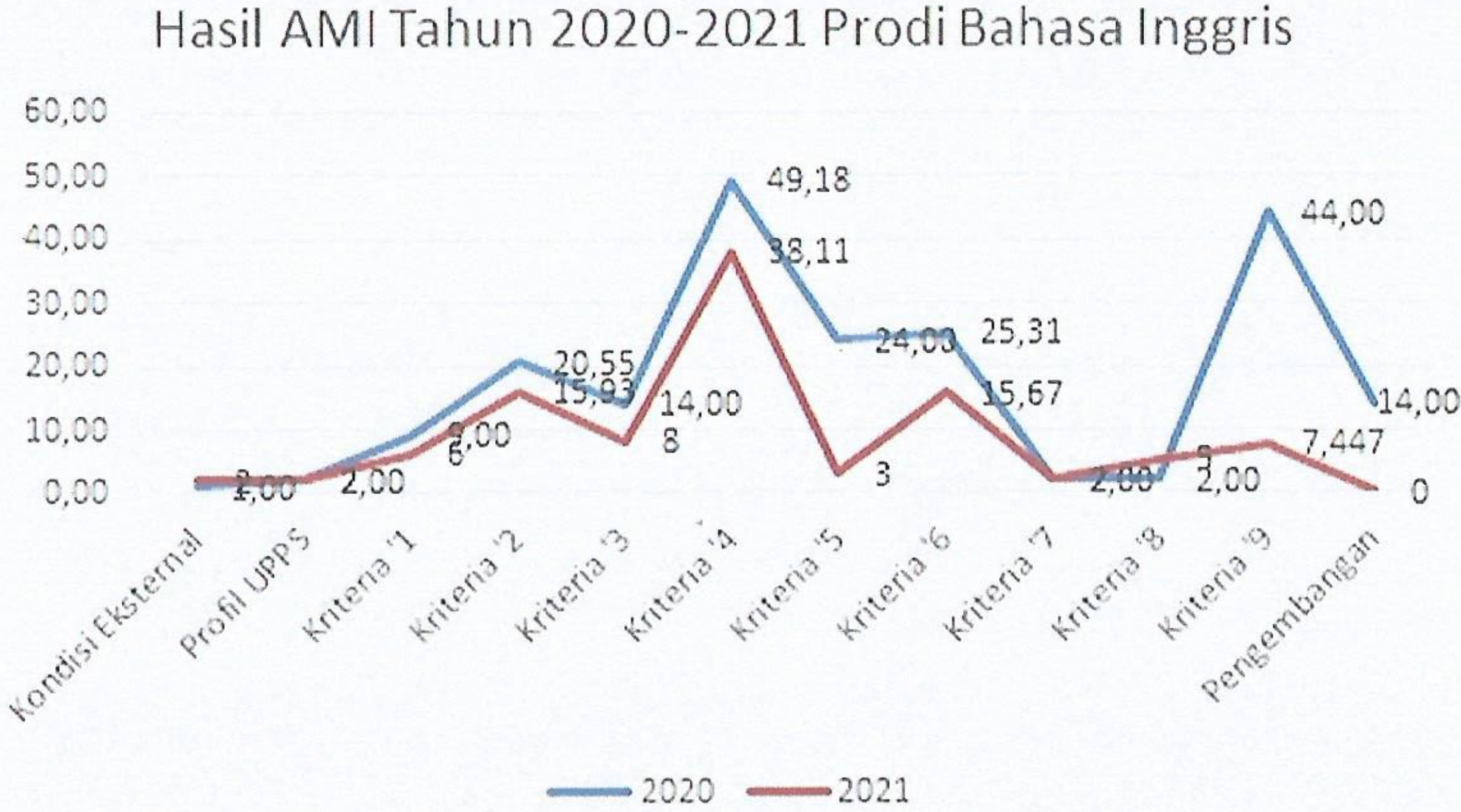
» Audit Mutu Internal Prodi Baha Tahun 2021

» Penilaian Mutu, Manfaat, Kepu Keberlanjutan Kerjasama

RECENT COMMENTS

Ivan on Penilaian Layanan Inform Fakultas dan Program Studi

MOH.DAVID AROFIN on Penilaian Informasi Fakultas dan Program


Hasil AMI Tahun 2020-2021 Prodi Bahasa Inggris
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
49,18
38,11
44,00
25,31
24,00
20,55
15,93
15,67
14,00
14,00
7,447
2,00
2,00
2,00
0
Kondisi Eksternal
Profil UPPS
Kriteria 1
Kriteria 2
Kriteria 3
Kriteria 4
Kriteria 5
Kriteria 6
Kriteria 7
Kriteria 8
Kriteria 9
Pengembangan
2020
2021

	2020	2021
Kondisi Eksternal	1,00	2
Profil UPPS	2,00	2
Kriteria '1	9,00	6
Kriteria '2	20,55	15,93
Kriteria '3	14,00	8
Kriteria '4	49,18	38,11
Kriteria '5	24,00	3
Kriteria '6	25,31	15,67
Kriteria '7	2,00	2
Kriteria '8	2,00	5
Kriteria '9	44,00	7,447
Pengembangan	14,00	0
Total	207,04	105,15

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Rabu, 1 September 2021
Waktu	:	08.00-selesai WIB
Tempat	:	Ruang 12 Fakultas Ekonomi
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi Akuntansi

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi Akuntansi kesimpulannya : PKM dosen perlu lebih ditingkatkan. Jumlah kualifikasi dosen perlu ditingkatkan prestasi mahasiswa ditingkatkan. Kualifikasi tendik/laboran harus ada. Jumlah PKM yg diikuti sebanyak mohon ada kejelasan dana BOP untuk sarpras penerbitan, penelitian dan PKM harus ditingkatkan. Pendanaan penelitian & PKM ditingkatkan. Publikasi mahasiswa dan dosen rendah, hasil belum ada a.n mahasiswa dan dosen serta Rekomendasi pengembangan prodi untuk tahun 2022 perlu dibuat.

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 2 September 2021

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trimawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

Dr. R. Hery Koeshardjono, MM, M.Si, CA.
NIDN. 0716126401

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI ..... Akuntansi .....
TAHUN 2021

Hari : Jumat
Tanggal : 3 September 2021

No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Khusnik Hudzaifah, SE.M.Si	Dekan	1
2		Wakil Dekan I	2
3	Joni Hendra, M.M.	Wakil Dekan II	3
4	Dedi	Wakil Dekan III	4
5	R. Hery Koeshardjono	Kaprodi Akuntansi	5
6	Ulmi Rahma Dhany, S.Pd., MPd	Ketua GKM Fakultas Ekonomi	6
7	M. Tegus W.	Sekretaris GKM Fakultas FE	7
8		Anggota GKM Fakultas	8
9	Dr. Trismawati, M.T.	Tim Auditor	9
10	Abdul Basit, M.Pd.	Tim Auditor	10
11	Remmy Candradewi P. MA	Tim Auditor	11
12	Taman Asrori, M.Kom	Ketua SIMUTU	12

Probolinggo, 3 September 2021

Ketua LPMI

Universitas Panca Marga Probolinggo Internal Quality Assurance

Dr. Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

AUDIT MUTU INTERNAL DI PROGRAM STUDI AKUNTANSI TAHUN 2021

Audit Mutu Internal di Program Studi Akuntansi tahun 2021

CATEGORY : AUDIT INTERNAL, BERITA, DOKUMENTASI KEGIATAN AUTHOR : ADMIN

Pada hari Jumat, 3 September 2021 kegiatan Audit Mutu Internal dilaksanakan kembali. kegiatan ini telah dilaksanakan di program studi akuntansi fakultas ekonomi. Audit mutu internal ini diselenggarakan mulai pukul 08 00 sampai pukul 14 00 waktu setempat. Beberapa dokumen yang diperlukan telah disiapkan dengan baik oleh auditee. kegiatan ini pun berjalan dengan lancar dan sukses. Kegiatan jni dihadiri oleh dekanat, gugus kendali mutu, ketua peogram dan beberapa dosen lainnya. Berikut adalah dokumentasi kegiatannya





SEPTEMBER 5, 2021 NO COMMENTS

Search...

RECENT POSTS

» Audit Mutu Internal Program S Tahun 2021

» Audit Mutu Internal di Program Akuntansi tahun 2021

» Kuesioner Unit Kegiatan Maha

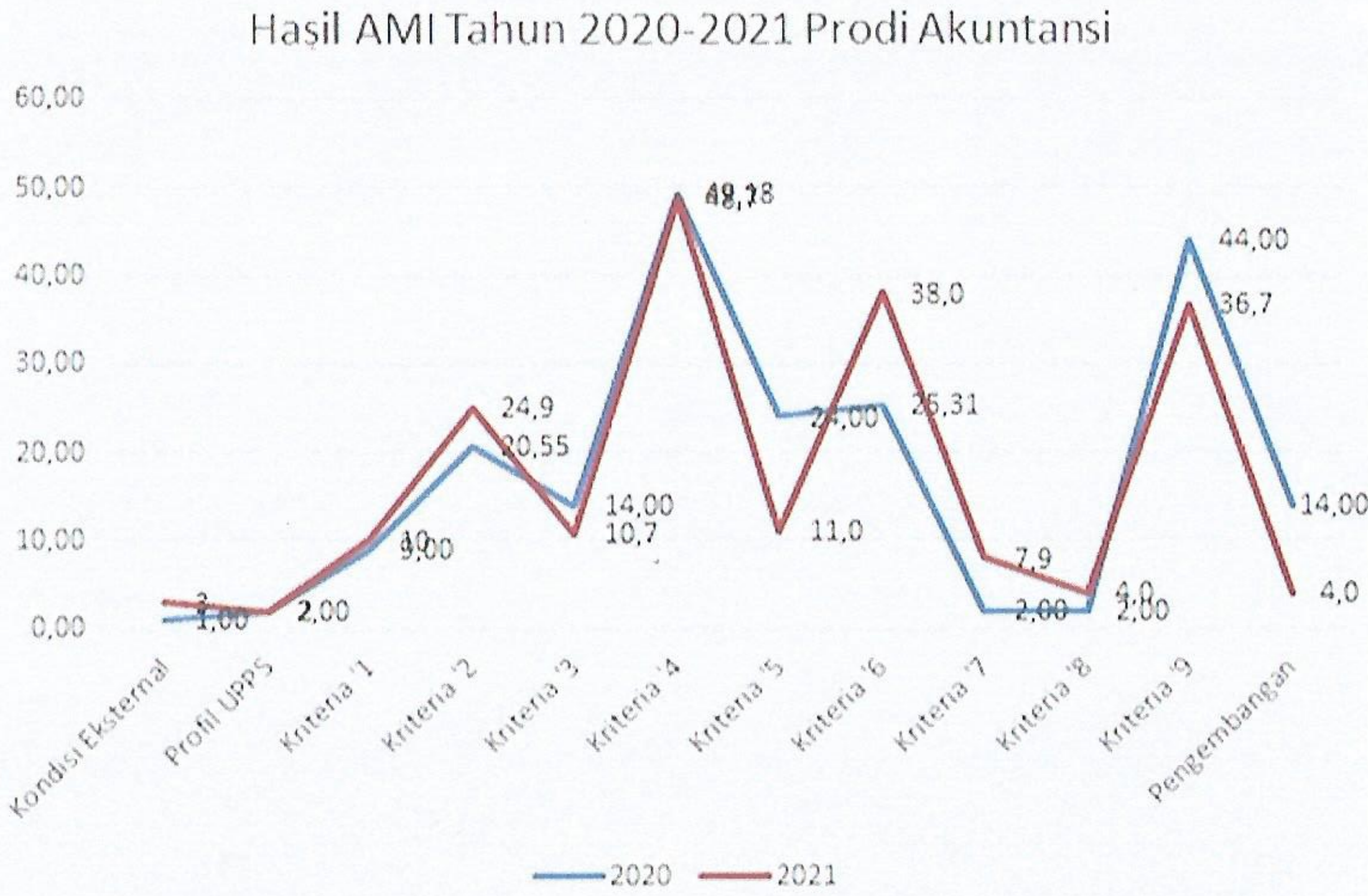
» Audit Mutu Internal Prodi Baha Tahun 2021

» Penilaian Mutu, Manfaat, Kepu Keberlanjutan Kerjasama

RECENT COMMENTS

Ivan on Penilaian Layanan Inform Fakultas dan Program Studi

MOH.DAVID AROFIN on Penilaiar Informasi Fakultas dan Program


Hasil AMI Tahun 2020-2021 Prodi Akuntansi
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
44,00
36,7
14,00
4,0
38,0
26,31
24,9
20,55
14,00
10,7
11,0
7,9
2,00
2,00
Kondisi Eksternal
Profil UPPS
Kriteria 1
Kriteria 2
Kriteria 3
Kriteria 4
Kriteria 5
Kriteria 6
Kriteria 7
Kriteria 8
Kriteria 9
Pengembangan
2020
2021

	2020	2021
Kondisi Eksternal	1,00	3
Profil UPPS	2,00	2
Kriteria '1	9,00	10
Kriteria '2	20,55	24,9
Kriteria '3	14,00	10,7
Kriteria '4	49,18	48,7
Kriteria '5	24,00	11,0
Kriteria '6	25,31	38,0
Kriteria '7	2,00	7,9
Kriteria '8	2,00	4,0
Kriteria '9	44,00	36,7
Pengembangan	14,00	4,0
Total	207,04	200,9

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Senin, 6 September 2021
Waktu	:	08.00-selesai WIB
Tempat	:	Depan ruang fakultas Hukum
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi Ilmu Hukum

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi Ilmu Hukum diantaranya : tracer study dan program pengembangan prodi untuk tahun depan belum dilaksanakan, prestasi mahasiswa perlu ditingkatkan; proses pembelajaran & penilaian pembelajaran (RPS belum sepenuhnya terupload) dengan Cakupan kurang maksimal. Kerja sama, sosialisasi MBKM prodi perlu segera dilaksanakan. peningkatan kualitas berbasis MBKM belum dilaksanakan

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 6 September 2021

Mengetahui,
a.n Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

Wahibatul Mu'nisah, SHI., MH
NIDN. 2007121605940 01

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
TAHUN 2021

Hari : Senen
Tanggal : 6 Sept 2021

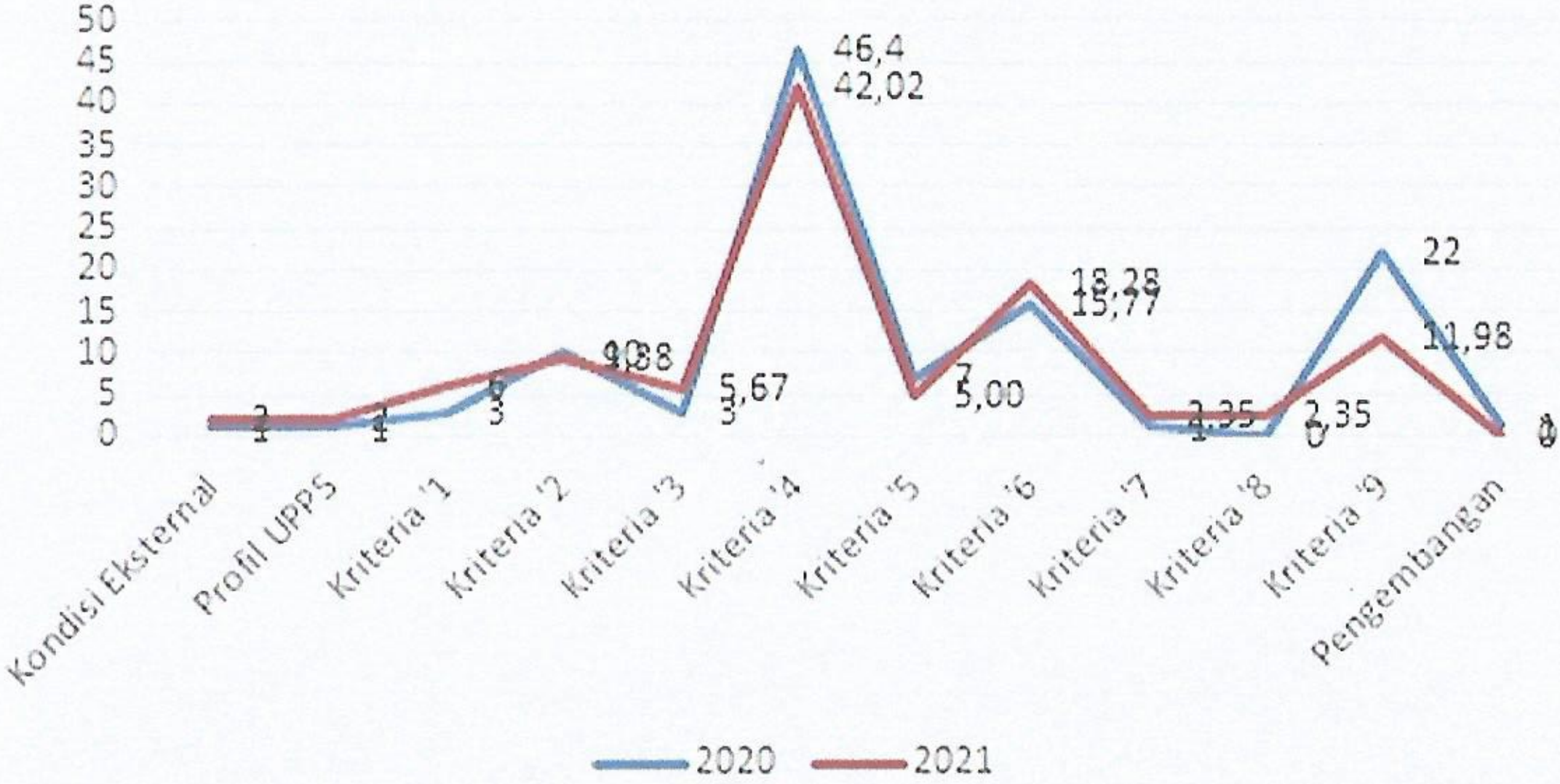
No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Wawan Sunu, SH MH	Dekan	1
2	Harmoko, S.H., M.H.Li	Wakil Dekan I	2
3	Emmy Sumarlin, S.H.M.H	Wakil Dekan II	3
4	EDY SUMARNO, SH. MH	Wakil Dekan III	4
5	Wahibatul Maghfiroh SHI, MH	Kaprodi Fak. Hukum	5
6		Ketua GKM Fakultas	6
7	Dr. Totok, SH. MH	Sekretaris GKM Fakultas	7
8	Aris Priyagama	Anggota GKM Fakultas	8
9	Dr. Trismawati, M.T.	Tim Auditor	9
10	Abdul Basit, M.Pd.	Tim Auditor	10
11	Renny Candradewi P, M.A.	Tim Auditor	11
12	Taman Acrori, M.Kom	Ketua SIMUTU	12

Probolinggo, 6 September 2021

Ketua LPMI

Universitas Panca Marga Probolinggo Kantor Quality Assurance

Dr.Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095


Hasil AMI Tahun 2020-2021 Prodi Ilmu Hukum
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
46,4
42,02
22
18,28
15,77
11,98
9,38
5,67
5,00
2,35
2,35
Kondisi Eksternal
Profil UPPS
Kriteria 1
Kriteria 2
Kriteria 3
Kriteria 4
Kriteria 5
Kriteria 6
Kriteria 7
Kriteria 8
Kriteria 9
Pengembangan
2020
2021

	2020	2021
Kondisi Eksternal	1	2
Profil UPPS	1	2
Kriteria '1	3	6
Kriteria '2	10	9,38
Kriteria '3	3	5,67
Kriteria '4	46,4	42,02
Kriteria '5	7	5,00
Kriteria '6	15,77	18,28
Kriteria '7	1	2,35
Kriteria '8	0	2,35
Kriteria '9	22	11,98
Pengembangan	1	0
Total	111,17	107,03

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Rabu, 15 SEP 2021
Waktu	:	08.00-selesai WIB
Tempat	:	Ruang Microteaching FKIP
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi PGSD

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi PGSD diantaranya : program pengembangan prodi tahun depan belum dilakukan. Pembinaan kurikulum berbasis OBE belum dilaksanakan. prestasi mahasiswa belum ada dan perlu ditingkatkan. perlu adanya peningkatan kuantitas dan jabatan akademik. Tendik dan laboran belum ada. kebijakan tepat waktu dibuat oleh fakultas menggunakan Tabel Likert untuk 9 kriteria sehingga menyebabkan proses AMI berjalan dengan sangat cepat dan lancar. Belum ada ketersediaan layanan dan akses mutu layanan. Realisasi investasi sarpras masih sentralisasi (prodi belum mengelola dana) serta RKP penerbitan, penelitian, dan pengabdian masyarakat belum ada.

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 15 SEP 2021

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trimawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

Siti Q. S.Pd M.Pd.
NIDN. 0706069103

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
TAHUN 2021

Hari : Wednesday
Tanggal : 15 SEP 2021

No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	LUDFI ARYA WARDANA, M.Pd.	Dekan	1
2	ROFIKHA NURIYANTI, M.Pd.	Wakil Dekan I	2
3	RIBUT PRASTIWI. S	Wakil Dekan II	3
4	Didit Julian K	Wakil Dekan III	4
5	Ryzca Siti Qomariah, M.Pd.	Kaprodi PGSD	5
6	Dra. Nurul Saila, M.M.Pd.	Ketua GKM Fakultas KIP	6
7	Shofia Hattarina, M.Pd.	Sekretaris GKM Fakultas KIP	7
8	Faridahtul Jannah, M.pd	~~Anggota GKM~~ Fakultas KIP	8
9	Dr. Trismawati, M.T.	Tim Auditor	9
10	Abdul Basit, M.Pd.	Tim Auditor	10
11	Renny Candradewi, M.A	Tim Auditor	11
12	Tanam Asfori, M.Kom	Ketua SIMUTU	12

Probolinggo, 15 SEP 2021

Ketua LPMI

Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr.Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI HUKUM TAHUN 2021

Audit Mutu Internal Program Studi Hukum Tahun 2021

CATEGORY : AUDIT INTERNAL, BERITA, DOKUMENTASI KEGIATAN AUTHOR : ADMIN

Hari ini telah dilaksanakan audit mutu internal oleh lembaga penjaminan mutu internal di lingkungan Universitas Panca Marga. Kegiatan dimulai pukul 9 sampao 14.45 waktu setempat. Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh dekanat dan seorang gugus kendali mutu. Kegiatan ini adalah bukti dari pelaksanaan evaluasi, perbaikan jika ada dari temuan audit mutu internal tahun 2020 dan koreksi untuk audit mutu internal tahun 2021. Berikut adalah bukti kegiatannya:





Search...

RECENT POSTS

» Audit Mutu Internal Program S Tahun 2021

» Audit Mutu Internal di Program Akuntansi tahun 2021

» Kuesioner Unit Kegiatan Maha

» Audit Mutu Internal Prodi Baha Tahun 2021

» Penilaian Mutu, Manfaat, Kepu Keberlanjutan Kerjasama

RECENT COMMENTS

Ivan on Penilaian Layanan Inform Fakultas dan Program Studi

MOH.DAVID AROFIN on Penilaian Informasi Fakultas dan Program

	2020	2021
Kondisi Eksternal	3	3,0
Profil UPPS	2	3,0
Kriteria '1	9	11,0
Kriteria '2	20	20,6
Kriteria '3	8	10,0
Kriteria '4	37	40,4
Kriteria '5	10	9,4
Kriteria '6	39	31,3
Kriteria '7	3	6,7
Kriteria '8	3	6,7
Kriteria '9	21	43,0
Pengembangan	9	10,0
Total	164,00	195,1


Hasil AMI Tahun 2020-2021 Prodi PGSD
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
3,0
3,0
11,0
20,6
10,0
40,4
31,3
6,7
6,7
43,0
21
Kondisi Eksternal
Profil UPPS
Kriteria 1
Kriteria 2
Kriteria 3
Kriteria 4
Kriteria 5
Kriteria 6
Kriteria 7
Kriteria 8
Kriteria 9
Pengembangan
2020
2021

023/LAMPIRAN/001		
ASLI	KOPI	ARSIP

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm Website: http://lpmi.upm.ac.id

BERITA ACARA

Nomor: 023/ LPMI-UPM/BA/VI/21

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, S.Si, M.T
NIDN	:	0714096901
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan pada:

Hari, tanggal	:	Senin, 13 September 2021
Waktu	:	08.00-selesai WIB
Tempat	:	Fakultas Ekonomi
Kegiatan	:	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi Manajemen

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Hasil Kegiatan AMI pada Prodi Manajemen diantaranya : a). Tendik belum ada , b). Realisasi investasi untuk tridharma PT ; c). prestasi mahasiswa akademik perlu ditingkatkan . d). Relevansinya kurikulum berbasis OBE Merdeka segera dilakukan ; dan e). RPS perlu disesuaikan dengan format terbaru berbasis OBE Merdeka. serta publikasi jurnal internasional bereputasi ditingkatkan

Demikian yang dapat disampaikan. Berita acara ini dibuat untuk dapat diketahui bersama dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Probolinggo, 13 September 2021

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr. Trimawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Ketua Program Studi

UNIVERSITAS PANCA MARGA FAKULTAS EKONOMI UPM PROGRAM MANAJEMEN

YEKTI DAHAJENG, SE, ME
NIDN. 0728028403

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI ..Manajemen.....
TAHUN 2021

Hari : Senin
Tanggal : 13 September 2021

No.	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Khusnik Hudzafidah, SE.M.Si	Dekan	1
2	Syarif Hidayatullah, M.M	Wakil Dekan I	2
3	Drs Joni Hendra, M.M	Wakil Dekan II	3
4	Dr. Joko Hermanto, SE, MM.	Wakil Dekan III	4
5	YEKTI PAHAJENG, SE, ME	Kaprodi Manajemen	5
6	Umi Rahma Dhany	Ketua GKM Fakultas Ekonomi	6
7	M Iqbal W	Sekretaris GKM Fakultas FE	7
8		Anggota GKM Fakultas	8
9	Dr. Trismawati, M.T.	Tim Auditor	9
10	Abdul Basit, M.Pd.	Tim Auditor	10
11	Renny Candradewi P. M.A.	Tim Auditor	11
12	Tamam Asrori, M.Kom.	Ketua SIMUTU	12

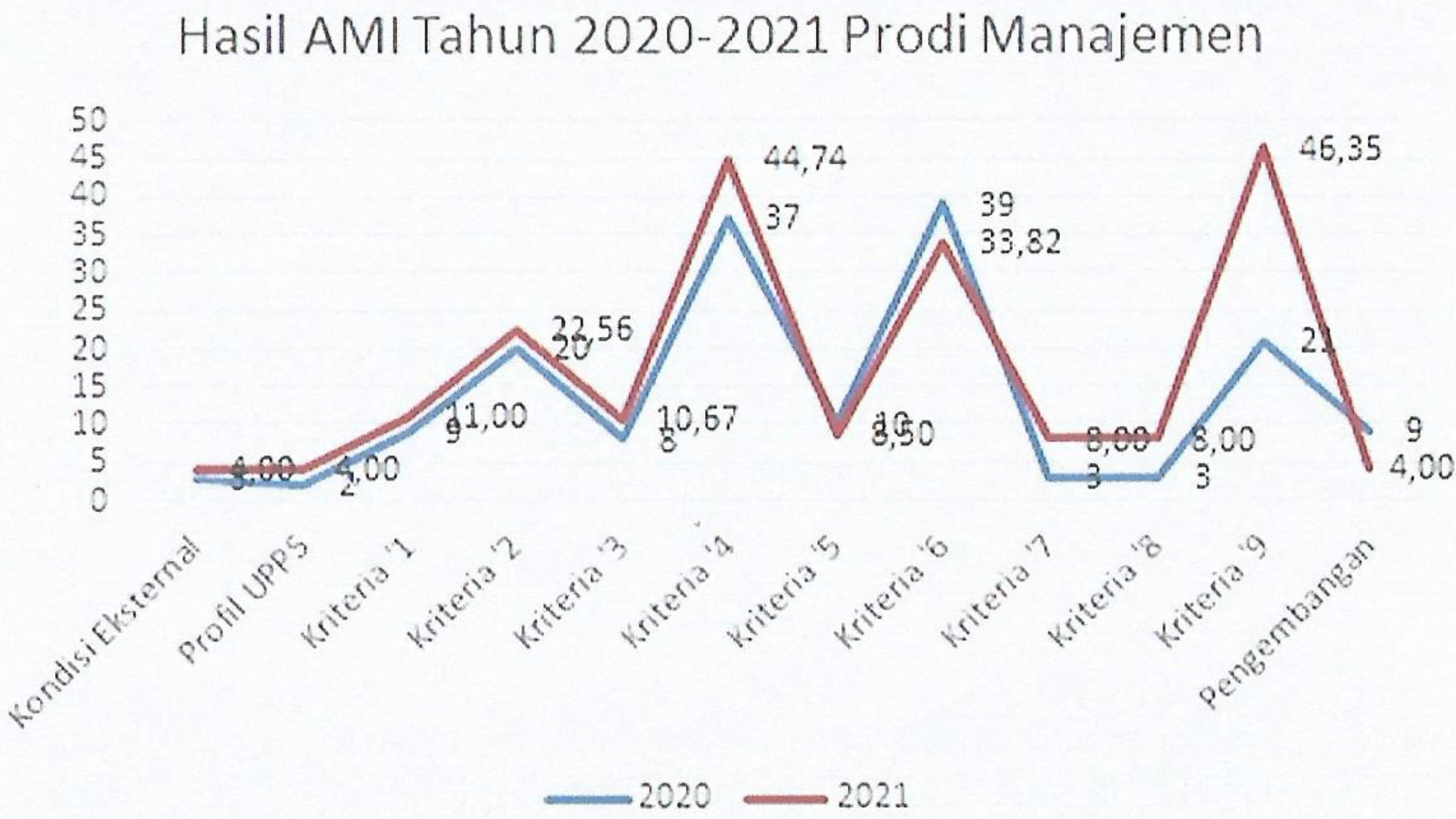
Probolinggo, 13 September 2021

Ketua LPMI

Universitas Panca Marga Probolinggo Internal Quality Assurance

Dr.Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

	2020	2021
Kondisi Eksternal	3	4,00
Profil UPPS	2	4,00
Kriteria '1	9	11,00
Kriteria '2	20	22,56
Kriteria '3	8	10,67
Kriteria '4	37	44,74
Kriteria '5	10	8,50
Kriteria '6	39	33,82
Kriteria '7	3	8,00
Kriteria '8	3	8,00
Kriteria '9	21	46,35
Pengembangan	9	4,00
Total	164,00	205,63


Hasil AMI Tahun 2020-2021 Prodi Manajemen
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
44,74
46,35
39
37
33,82
22,56
20
11,00
10,67
8,00
4,00
Kondisi Eksternal
Profil UPPS
Kriteria '1
Kriteria '2
Kriteria '3
Kriteria '4
Kriteria '5
Kriteria '6
Kriteria '7
Kriteria '8
Kriteria '9
Pengembangan
2020
2021

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi Agroteknologi

Predikat C dengan Nilai Audit Mutu Internal 150.86 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor
Universitas Panca Marga

Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.
NIDN. 0726095704

Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi Teknik Elektro

Predikat B dengan Nilai Audit Mutu Internal 222.72 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor	**Ketua**
Universitas Panca Marga	**Lembaga Penjaminan Mutu Internal**
Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.	**Dr. Trismawati, M.T.**
NIDN. 0726095704	**NIDN. 0714096901**

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi Agribisnis

Predikat C dengan Nilai Audit Mutu Internal 117.80 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor
Universitas Panca Marga

Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.
NIDN. 0726095704

Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi Teknik Mesin

Predikat B dengan Nilai Audit Mutu Internal 202.96 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor
Universitas Panca Marga

Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.
NIDN. 0726095704

Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi Teknik Industri

Predikat B dengan Nilai Audit Mutu Internal 220.83 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor	**Ketua**
Universitas Panca Marga	**Lembaga Penjaminan Mutu Internal**
Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.	**Dr. Trismawati, M.T.**
NIDN. 0726095704	**NIDN. 0714096901**

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi Administrasi Publik

Predikat B dengan Nilai Audit Mutu Internal 175.20 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor
Universitas Panca Marga

Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.
NIDN. 0726095704

Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi Bahasa Inggris

Predikat C dengan Nilai Audit Mutu Internal 105.15 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor	**Ketua**
Universitas Panca Marga	**Lembaga Penjaminan Mutu Internal**
Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.	**Dr. Trismawati, M.T.**
NIDN. 0726095704	**NIDN. 0714096901**

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi PPKn

Predikat C dengan Nilai Audit Mutu Internal 152.65 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor	**Ketua**
Universitas Panca Marga	**Lembaga Penjaminan Mutu Internal**
Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.	**Dr. Trismawati, M.T.**
NIDN. 0726095704	**NIDN. 0714096901**

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi Akuntansi

Predikat B dengan Nilai Audit Mutu Internal 200.92 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor
Universitas Panca Marga

Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.
NIDN. 0726095704

Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi Ilmu Hukum

Predikat C dengan Nilai Audit Mutu Internal 107.03 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor	**Ketua**
Universitas Panca Marga	**Lembaga Penjaminan Mutu Internal**
Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.	**Dr. Trismawati, M.T.**
NIDN. 0726095704	**NIDN. 0714096901**

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi PGSD

Predikat B dengan Nilai Audit Mutu Internal 195.10 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor
Universitas Panca Marga

Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.
NIDN. 0726095704

Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

SERTIFIKAT

Nomor 002/LPMI/UPM-PB/SERTIFIKAT/X/2021

Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Panca Marga

Menyatakan bahwa

Program Studi Manajemen

Predikat B dengan Nilai Audit Mutu Internal 205.63 dari 276

Probolinggo, 7 Oktober 2021

Rektor
Universitas Panca Marga

Prof. Dr. Ir. H.R. Abdul Haris, M.M.
NIDN. 0726095704

Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

No. : 026/LPMI/UPM.Pb/PA/IX/2021
Perihal : Rapat Tinjuan Manajemen Hasil AMI Prodi
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Berkas

Yth. : Bapak Rektor
Universitas Panca Marga
Di Probolinggo

Dengan Hormat,

Dengan selesainya Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021, maka Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan sesuai jadwal yang ada. Dalam RTM ini perlu disampaikan temuan major, minor dan observasi setiap prodi untuk segera diadakan perbaikan dokumen. Perbaikan dari temuan saat AMI wajib dilakukan atas persetujuan Pimpinan Perguruan Tinggi dan Senat Universitas. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Kamis, 7 Oktober 2021
Jam : 08.30 – Selesai
Tempat : Ruang Aula Atas Perpustakaan
Peserta : Pengurus LPMI, Ketua Senat Universitas, Rektorat, Dekan dan Kaprodi.

Untuk keperluan tersebut kami mengajukan keperluan pelaksanaan RTM berupa konsumsi, transport peserta dan banner. Rincian terkait kegiatan kami lampirkan dalam surat ini. Atas perhatian dan perkenannya kami menyampaikan terima kasih.

Probolinggo, 23 September 2021
Ketua LPMI

Dr.Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

Lampiran : 1 (jadwal kegiatan)
No. : 026/LPMI/UPM.Pb/PA/IX/2021

No	Jam	Agenda	Keterangan
1	08.00-08.30	Registrasi Peserta Rapat Tinjauan Manajemen	Peserta wajib hadir tepat waktu
2	08.30-09.00	Pembukaan dan menyanyikan Indonesia Raya	Renny Candradewi P., M.A
	09.00-09.15	Pembacaan Do'a	Ir. Moh. Suud, M.P
3	09.15-09.45	Pembukaan Rapat Tinjauan Manajemen	Oleh Rektor
4	09.45-11.30	Pembacaan Hasil AMI	Dr. Trismawati, M.T
5	11.30-12.00	Pemaparan Pengisian SIMUTU oleh Prodi Teknik Elektro	Pemateri: Nuzul Hikmah, S.T., M.Kom
6	12.00-12.30	Penyerahan Hasil AMI dan Sertifikat	Dr. Trismawati, M.T
7	12.30-12.45	Penutupan	Renny Candradewi P., M.A

Probolinggo, 23 September 2021

Ketua LPMI

Dr.Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

Lampiran : 2 (keperluan dana)
No. : 026/LPMI/UPM.Pb/PA/IX/2021

No.	Keperluan Dana	Volume	Nominal	Total	Keterangan
1	Konsumsi (Snack)	34	10.000	340.000	
2	Fee dan transport peserta RTM	28	variasi	3.600.000	Rincian terlampir
3	Banner	1	200.000	200.000	Untuk ruang aula perpustakaan ukuran 3.3 m x 2.95 m
4	Kelengakapan dan kebersihan	6	50.000	300.000	Bu Andre, Bu Tatik, Mbak Siska, Pak Fatah, Pak Badrus dan Pak Agus
Total				**4.440.000**	

Probolinggo, 23 September 2021

Ketua LPMI

Universitas Panca Marga Probolinggo

Dr.Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

Lampiran : 3 (peserta dan nominal transport peserta)
No. : 026/LPMI/UPM.Pb/PA/IX/2021

No.	Nama Peserta	Jabatan	Transport
1	Prof. Dr. Ir. H. R. ABDUL HARIS, M.M.	Rektor	Rp 250.000,-
2	MOH. ISKAK ELLY, S.E, M.M.	Wakil Rektor I	Rp 200.000,-
3	Dr. Hj. SITI MARWIYAH, M.Si.	Wakil Rektor II	Rp 200.000,-
4	BUDI HARIYANTO, S.H., M.H.	Wakil Rektor III	Rp 200.000,-
5	Dr. NGATIMUN, M.M	Ketua Senat Universitas	Rp 200,000,-
6	TAMAM ASRORI, S.Kom., M.Kom.	Ketua SIMUTU	Rp 150.000,-
7	NUZUL HIKMAH, S.T., M.Kom	Pemateri Pengisian SIMUTU	Rp 150.000,-
8	Dr. TRISMAWATI, M.T	Ketua LPMI	Rp 150.000,-
9	ABDUL BASIT, S.Pd., M.Pd	Sekretaris LPMI	Rp 150.000,-
10	RENNY CANDRADEWI P., M.A	Anggota LPMI	Rp 150.000,-
11	KHUSNIK HUDZAFIDAH, S.E., M.M.	Dekan FE	Rp 100.000,-
12	LUDFI ARYA WARDANA, S.Pd., M.Pd.	Dekan FKIP	Rp 100.000,-
13	Ir. HARYONO, M.T.	Dekan FT	Rp 100.000,-
14	SRI ANDAYANI, S.S., M.Hum	Dekan FSF	Rp 100.000,-
15	WAWAN SUSILO, S.H., M.H.	Dekan FH	Rp 100.000,-
16	IMAM SUCAHYO, S.IP., M.AP.	Dekan FISIP	Rp 100.000,-
17	IDA SUGENG SUYANI, S.P., M.P.	Dekan FAPERTA	Rp 100.000,-
18	Ir. MOH. SUUD, M.P	Kaprodi Agroteknologi	Rp 100.000,-
19	TEDY HERLAMBANG, S.P., M.P	Kaprodi Agribisnis	Rp 100.000,-
20	WAHIBATUL MAGFUROH, S.HI., M.H.	Kaprodi Ilmu Hukum	Rp 100.000,-
21	EKO YUDIANTO, S.AP., M.AP	Kaprodi Adm. Publik	Rp 100.000,-
22	YEKTI RAHAJENG, S.E., M..M	Kaprodi Manajemen	Rp 100.000,-
23	Drs.HERY KOES H. M.M., Ak., CA	Kaprodi Akuntansi	Rp 100.000,-
24	USWATUN HASANAH, S.Pd., M.Pd	Kaprodi PPKn	Rp 100.000,-
25	RYZCA SITI QOMARIYAH, S.Pd., M.Pd	Kaprodi PGSD	Rp 100.000,-
26	YUSTINI SUHANDINI T., S.T., M.T	Kaprodi T. Industri	Rp 100.000,-
27	JOKO WAHYUDI, S.T., M.T	Kaprodi T. Mesin	Rp 100.000,-
28	ADI SUTRISNO, S.S., M.Hum	Kaprodi Bahasa Inggris	Rp 100.000,-
	Total Keseluruhan Transport Peserta		**Rp 3.600.000,-**
29	Tatik Hartini	Bendahara	Rp 50.000,-
30	Abdul Fatah	Tenaga Kebersihan	Rp 50.000,-
31	Agus Mawardi	Tenaga Kebersihan	Rp 50.000,-
32	Badrus Sholeh	Tenaga Kebersihan	Rp 50.000,-
33	Sisca Ragil	Tenaga Perlengkapan	Rp 50.000,-
34	Sri Handriyati	Tenaga Perlengkapan	Rp 50.000,-
Total			**Rp. 300.000,-**

NASKAH MC/PEMBAWA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2021
SENIN, 4 OKTOBER 2020

OPENING

Kami ucapkan selamat datang kepada para hadirin.

Kepada Yth Rektor Universitas Panca Marga Bapak Prof. Dr. Ir. H. R. Abdul Haris, M.M.
Yth Wakil Rektor 1 Bapak Muhammad Iskak Elly, S.E., M.M.
Yth. Wakil Rektor 2 Ibu Dr. Hj. Siti Marwiyah, M.Si.
Yth. Wakil Rektor 3 Bapak Budi Hariyanto, S.H., M.H.
Yth. Ketua LPMI Bu Dr. Trismawati, M.T.
Yth. Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Panca Marga

Kegiatan	Oleh	MC
Pembukaan	MC	Assalamualaikum, Wr Wb Selamat pagi dan salam sejahtera untuk kita semua Puji syukur marilah kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala rahmat dan hidayahnya kita dapat berkumpul pada pagi hari ini dalam acara **RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2021**
Baca rundown	MC	Para hadirin yang terhormat, sebelum memulai acara, izinkan kami untuk membacakan susunan acara terlebih dahulu : 1. Pembukaan 2. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 1. Doa yang akan disampaikan oleh Kaprodi Agroteknologi Bapak Ir. Muhammad Su'ud, M.P. 2. Pembukaan oleh rektor 3. Penyampaian hasil Ami oleh ketua 4. Sambutan/pengarahan rektor 5. Pengarahan senat komisi akademik 6. Pengarahan ketua senat 7. Penanda tanganan pakta integritas 8. Penerimaan sertifikat dan buku hasil AMI 9. Penyampaian kesan dari Dekan Fakultas Ekonomi Bu Khusnik Hudzafidah, S.E., M.Si.dan Fakultas Sastra dan Filsafat Bu Sri Andayani, S.S., M.Hum. 10. Foto Bersama seluruh hadirin 11. Terakhir penutup
Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Widia Sari Priastutik	Acara selanjutnya yaitu menyanyikan lagu Indonesia Raya yang dipimpin oleh Widia Sari Priastutik. *Hadirin dimohon berdiri* *Hadirin dipersilakan duduk kembali*
Laporan dan Sambutan		1. Pembukaan oleh rektor. Kepada Yth. Beliau kami persilakan *Terimakasih kepada Prof. Haris atas pembukaan yang telah diberikan.* 2. Penyampaian hasil Ami oleh ketua. Kepada Yth. Beliau kami persilakan *Terimakasih kepada Ketua LPMI atas sambutan dan penyampaian yang telah diberikan.* 3. *Demonstrasi SIMUTU oleh Ketua Prodi Elektro Bu Nuzul Hikmah, M.Kom.* Kepada Yth. Beliau kami persilakan 4. Sambutan/pengarahan rektor. Kepada Yth. Beliau kami persilakan memberikan pengarahan dari hasil AMI *Terimakasih kepada Prof. Haris atas pengarahan yang telah diberikan.* 5. Pengarahan ketua senat. Kepada Yth. Beliau kami persilakan *Terimakasih kepada Bapak Dr. H. Ngatimun atas pengarahan yang telah diberikan.* 6. Pengarahan senat komisi akademik. Kepada Yth. Beliau kami persilakan. 7. Penanda tanganan pakta integritas 8. Penerimaan sertifikat dan buku hasil AMI 9. Penyampaian kesan dari Dekan Fakultas Ekonomi Bu Khusnik Hudzafidah, M.Si. dan Fakultas Sastra dan Filsafat Bu Sri Andayani, M.Hum. 10. Foto Bersama seluruh hadirin 11. Sesi Penutupan

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:
1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Ilmu Hukum , Fakultas Hukum Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui	Yang menerima,
Ketua	Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal	Program Studi Ilmu Hukum
Dr. Trismawati, M.T.	**Wahibatul Magfuroh, S.H.I., M.H**
NIDN. 0714096901	NIDN. 0714059401

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:

1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Publik , Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui	Yang menerima,
Ketua	Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal	Program Studi Ilmu Administrasi Publik
Dr. Trismawati, M.T.	**Eko Yudianto, M.AP.**
NIDN. 0714096901	NIDN. 0712038103

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:

1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan , Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui	Yang menerima,
Ketua	Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal	Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Dr. Trismawati, M.T.	**Uswatun Hasanah, S.Pd., M.Pd**
NIDN. 0714096901	NIDN. 0714058901

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:

1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar , Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui	Yang menerima,
Ketua	Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal	Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Dr. Trismawati, M.T.	**Ryzca Siti Qomariyah, S.Pd., M.Pd.**
NIDN. 0714096901	NIDN. 0706069103

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:
1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Teknik Industri , Fakultas Teknik Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui	Yang menerima,
Ketua	Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal	Program Studi Teknik Industri
Dr. Trismawati, M.T.	**Yustina Suhandini T, S.T., M.T.**
NIDN. 0714096901	NIDN. 072404707

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:

1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Teknik Mesin , Fakultas Teknik Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui	Yang menerima,
Ketua	Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal	Program Studi Teknik Mesin
Dr. Trismawati, M.T.	**Joko Wahyudi, S.T., M.T.**
NIDN. 0714096901	NIDN. 0731107602

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:

1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Bahasa Inggris , Fakultas Sastra dan Filsafat Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui	Yang menerima,
Ketua	Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal	Program Studi Bahasa Inggris
Dr. Trismawati, M.T.	**Adi Sutrisno, S.S., M.Hum.**
NIDN. 0714096901	NIDN. 07206108601

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:
1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Akuntansi , Fakultas Ekonomi Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui	Yang menerima,
Ketua	Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal	Program Studi Akuntansi
Dr. Trismawati, M.T.	**R Hery Koeshardjono, S.E., M.M.**
NIDN. 0714096901	NIDN. 0716126401

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:

1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Manajemen , Fakultas Ekonomi Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui	Yang menerima,
Ketua	Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal	Program Studi Manajemen
Dr. Trismawati, M.T.	**Yekti Rahajeng, S.E., M.E.**
NIDN. 0714096901	NIDN. 0728028403

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:

1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Teknik Elektro , Fakultas Teknik Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Yang menerima,
Ketua
Program Studi Teknik Elektro

Nuzul Hikmah, S.T., M.Kom
NIDN. 0718079002

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:

1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Agroteknologi , Fakultas Pertanian Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Yang menerima,
Ketua
Program Studi Agroteknologi

Ir. Muhammad Su'ud, M.P.
NIDN. 0705026204

LAMPIRAN		
ASLI	KOPI	ARSIP

UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Jl. Yos Sudarso 107 Pabean Dringu Probolinggo 67271 Telp. (0335) 422715, 427923 Website: http://lpmi.upm.ac.id ; Email: lpmi@upm.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Nomor: 028/LPMI/UPM-Pb/BA/X/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Trismawati, M.T.
Alamat	:	Jln. Yos Sudarso, No. 107, Pabean, Dringu, Probolinggo.
Jabatan	:	Ketua
Unit Kerja	:	Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas	:	Universitas Panca Marga Probolinggo

menyatakan menyerahkan dokumen yang terdiri atas:

1. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021
2. Sertifikat Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021

Dokumen tersebut telah diserahkan kepada Ketua Program Studi Agribisnis , Fakultas Pertanian Universitas Panca Marga.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Probolinggo, 4 Oktober 2021

Mengetahui
Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Dr. Trismawati, M.T.
NIDN. 0714096901

Yang menerima,
Ketua
Program Studi Agribisnis

Teddy Herlambang, S.P., M.M.
NIDN. 07310870101

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
HASIL AMI PRODI TAHUN 2021
UNIVERSITAS PANCA MARGA
4 OKTOBER 2021

No.	Nama Peserta	Jabatan	Tanda tangan
1	Prof. Dr. Ir. H. R. ABDUL HARIS, M.M.	Rektor	1
2	MOH. ISKAK ELLY, S.E, M.M.	Wakil Rektor I	2
3	Dr. Hj. SITI MARWIYAH, M.Si.	Wakil Rektor II	3
4	BUDI HARIYANTO, S.H., M.H.	Wakil Rektor III	4
5	Dr. H. NGATIMUN, M.M.	Ketua Senat	5
6	Dr. H. SAIFUL BAHRI, M.M	Ketua Komisi I Senat Bidang Akademik	6
7	TAMAM ASRORI, S.T., M.Kom.	Ketua Simutu	7
8	Dr. TRISMAWATI, M.T.	Ketua LPMI	8
9	ABDUL BASIT, S.Pd, M.Pd.	Sekretaris LPMI	9
10	RENNY CANDRADEWI P., M.A	Anggota LPMI	10
11	KHUSNIK HUDZAFIDAH, S.E., M.M.	Dekan FE	11
12	LUDFI ARYA WARDANA, S.Pd., M.Pd.	Dekan FKIP	12
13	Ir. HARYONO, M.T.	Dekan FT	13
14	SRI ANDAYANI, S.S., M.Hum	Dekan FSF	14
15	WAWAN SUSILO, S.H., M.H.	Dekan FH	15
16	IMAM SUCAHYO, S.IP., M.AP.	Dekan FISIP	16
17	IDA SUGENG SUYANI, S.P., M.P.	Dekan FAPERTA	17
18	Ir. MOH. SUUD, M.P	Kaprodi Agroteknologi	18
19	TEDY HERLAMBANG, S.P., M.P	Kaprodi Agribisnis	19

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jalan Yos Sudarso Pabean Dringu Probolinggo 67271
Telepon: 0335 422715, Faksimile: 427923, E-mail: lpmi@upm.ac.id

20	WAHIBATUL MAGFUROH, S.HI., M.H.	Kaprodi Ilmu Hukum	20
21	EKO YUDIANTO, S.AP., M.AP	Kaprodi Adm. Publik	21
22	YEKTI RAHAJENG, S.E., M..M	Kaprodi Manajemen	22
23	Drs.HERY KOES H. M.M., Ak., CA	Kaprodi Akuntansi	23
24	USWATUN HASANAH, S.Pd., M.Pd	Kaprodi PPKn	24
25	RYZCA SITI QOMARIYAH, S.Pd., M.Pd	Kaprodi PGSD	25
26	YUSTINA SUHANDINI T., S.T., M.T	Kaprodi T. Industri	26
27	NUZUL HIKMAH, S.T., M.Kom	Kaprodi T. Elektro	27
28	JOKO WAHYUDI, S.T., M.T	Kaprodi T. Mesin	28
29	ADI SUTRISNO, S.S., M.Hum	Kaprodi Bahasa Inggris	29

Probolinggo, 4 Oktober 2021
Ketua LPMI

Dr.Trismawati, S.Si., M.T.
NIS. 840 380 095

NASKAH MC/PEMBAWA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2021
SENIN, 4 OKTOBER 2020

OPENING

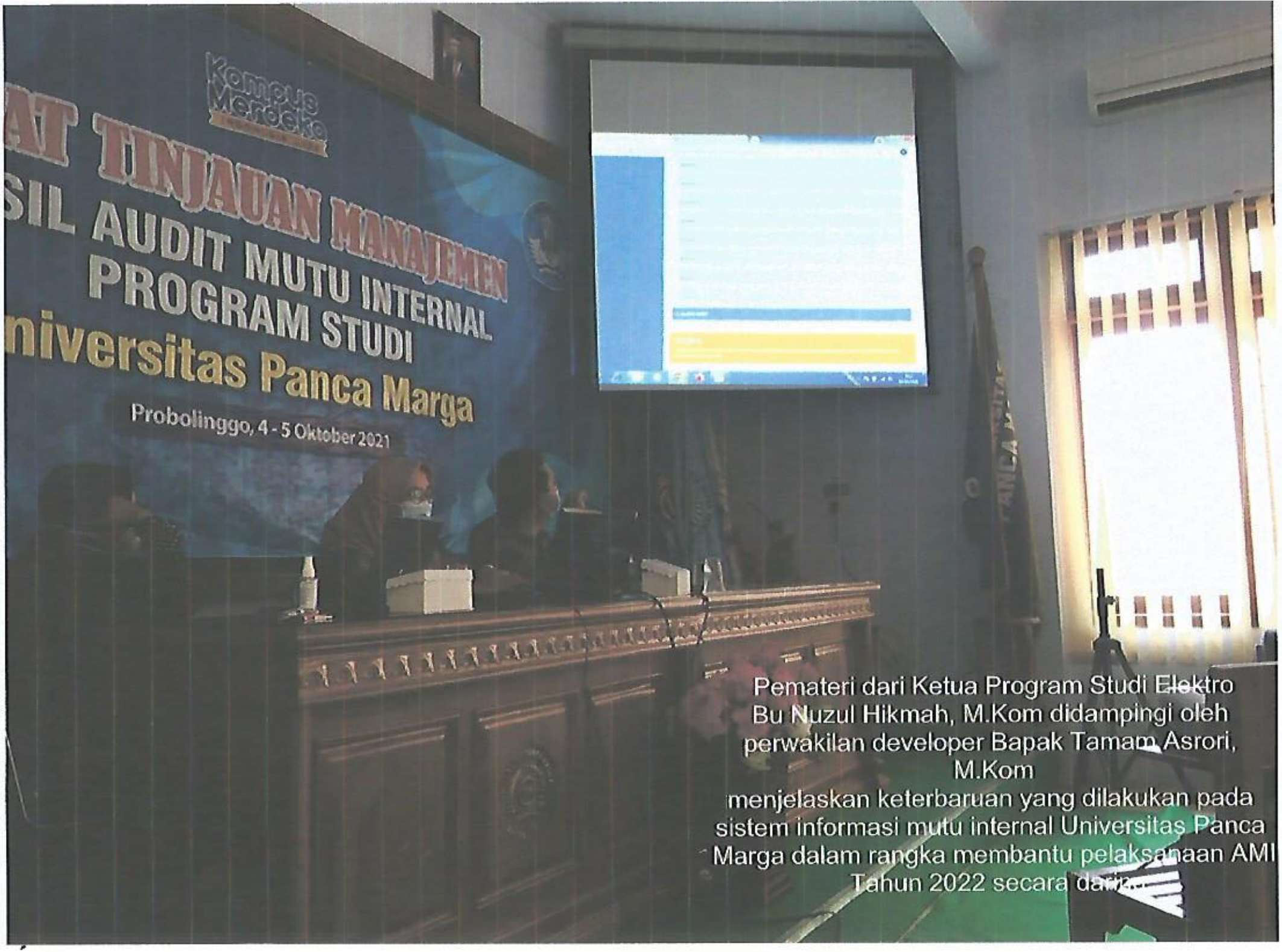
Kami ucapkan selamat datang kepada para hadirin.

Kepada Yth Rektor Universitas Panca Marga Bapak Prof. Dr. Ir. H. R. Abdul Haris, M.M.
Yth Wakil Rektor 1 Bapak Muhammad Iskak Elly, S.E., M.M.
Yth. Wakil Rektor 2 Ibu Dr. Hj. Siti Marwiyah, M.Si.
Yth. Wakil Rektor 3 Bapak Budi Hariyanto, S.H., M.H.
Yth. Ketua LPMI Bu Dr. Trismawati, M.T.
Yth. Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Panca Marga

Kegiatan	Oleh	MC
Pembukaan	MC	Assalamualaikum, Wr Wb Selamat pagi dan salam sejahtera untuk kita semua Puji syukur marilah kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala rahmat dan hidayahnya kita dapat berkumpul pada pagi hari ini dalam acara **RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2021**
Baca rundown	MC	Para hadirin yang terhormat, sebelum memulai acara, izinkan kami untuk membacakan susunan acara terlebih dahulu : 1. Pembukaan 2. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 1. Doa yang akan disampaikan oleh Kaprodi Agroteknologi Bapak Ir. Muhammad Su'ud, M.P. 2. Pembukaan oleh rektor 3. Penyampaian hasil Ami oleh ketua 4. Sambutan/pengarahan rektor 5. ~~Pengarahan senat komisi akademik~~ 6. Pengarahan ketua senat 7. Penanda tanganan pakta integritas 8. Penerimaan sertifikat dan buku hasil AMI 9. Penyampaian kesan dari Dekan Fakultas Ekonomi Bu Khusnik Hudzafidah, S.E., M.Si.dan Fakultas Sastra dan Filsafat Bu Sri Andayani, S.S., M.Hum. 10. Foto Bersama seluruh hadirin 11. Terakhir penutup
Menyanyikan lagu Indonesia Raya		Acara selanjutnya yaitu menyanyikan lagu Indonesia Raya yang dipimpin oleh Widia Sari Priastutik. *Hadirin dimohon berdiri* *Hadirin dipersilakan duduk kembali*
Laporan dan Sambutan		1. Pembukaan oleh rektor. Kepada Yth. Beliau kami persilakan *Terimakasih kepada Prof. Haris atas pembukaan yang telah diberikan.* 2. Penyampaian hasil Ami oleh ketua. Kepada Yth. Beliau kami persilakan *Terimakasih kepada Ketua LPMI atas sambutan dan penyampaian yang telah diberikan.* 3. *Demonstrasi SIMUTU oleh Ketua Prodi Elektro Bu Nuzul Hikmah, M.Kom.* Kepada Yth. Beliau kami persilakan 4. Sambutan/pengarahan rektor. Kepada Yth. Beliau kami persilakan memberikan pengarahan dari hasil AMI *Terimakasih kepada Prof. Haris atas pengarahan yang telah diberikan.* 5. Pengarahan ketua senat. Kepada Yth. Beliau kami persilakan *Terimakasih kepada Bapak Dr. H. Ngatimun atas pengarahan yang telah diberikan.* 6. Pengarahan senat komisi akademik. Kepada Yth. Beliau kami persilakan. 7. Penanda tanganan pakta integritas 8. Penerimaan sertifikat dan buku hasil AMI 9. Penyampaian kesan dari Dekan Fakultas Ekonomi Bu Khusnik Hudzafidah, M.Si. dan Fakultas Sastra dan Filsafat Bu Sri Andayani, M.Hum. 10. Foto Bersama seluruh hadirin 11. Sesi Penutupan



Seluruh peserta dan hadirin menyanyikan lagu Indonesia Raya



Pemateri dari Ketua Program Studi Elektro Bu Nuzul Hikmah, M.Kom didampingi oleh perwakilan developer Bapak Tamam Asrori, M.Kom menjelaskan keterbaruan yang dilakukan pada sistem informasi mutu internal Universitas Panca Marga dalam rangka membantu pelaksanaan AMI Tahun 2022 secara daring.



Panitia dan Tim Pemateri berpose di depan lokasi penyelenggaraan Rapat Tinjauan Manajemen Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021 pada 4 dan 5 Oktober 2021



Rekapitulasi Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2021 yang ditampilkan pada layar projector saat acara berlangsung kemarin (4/10)



Seluruh undangan yang terdiri atas rektorat, dekanat, dan ketua program studi di lingkungan Universitas Panca Marga berpose setelah acara Rapat Tinjauan Manajemen Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021 usai dilaksanakan kemarin (4/10)

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
HASIL AUDIT MUTU INTERNAL


Kampus Merdeka
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI
Universitas Pan
Merdeka

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI
Universitas Panca Marga



Suasana Rapat Tinjauan Manajemen Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021 ketika berlangsung dihadiri oleh seluruh dekanat dan ketua program studi untuk mengetahui hasil pelaksanaan audit mutu internal dan evaluasi serta perbaikan dan peningkatan yang diperlukan untuk menunjang siklus EPP dapat berjalan di tingkat program studi dan fakultas di lingkungan Universitas Panca Marga



Bapak Rektor Universitas Panca Marga (tengah) Prof. Dr. Ir. H. Abdul Haris, M.M. memberikan pengarahan pasca pemaparan hasil audit dan diseminasi skoring audit mutu internal. Pengarahan Rektor juga diikuti oleh pengarahan yang diberikan oleh Ketua Senat (kanan) Bapak Dr. H. Ngatimun dan Ketua Komisi Senat Bidang Akademik (kiri) Bapak Dr. Saiful Bahri, M.M. kemarin (4/10) pasca pemaparan dari Pemateri Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal